

الجمهورية اليمنية  
وزارة النقل  
الهيئة العامة للشئون البحرية  
المركز الرئيسي - عدن

**وثائق المناقصة العامة رقم (2) لسنة 2025م**  
**بشأن شراء وتوريد اثاث ومستلزمات مكاتب**  
**للهيئة العامة للشئون البحرية - عدن**

	الإعلان	القسم الأول
	الشروط العامة	القسم الثاني
	الشروط الخاصة	القسم الثالث
	جدول المتطلبات (المستلزمات)	القسم الرابع
	1. جداول كميات الاعمال المطلوب تنفيذها، والمواصفات والشروط الفنية، ومكان العمل.	
	2. جداول الأسعار، وبيانات الاعمال المطلوبة.	
	النماذج:	القسم الخامس
	- نموذج تقديم العطاء	
	- نموذج ضمان العطاء	
	- نموذج ضمان الأداء (حسن التنفيذ)	
	- نموذج إخطار قبول العطاء	
	- نموذج العقد	

## القسم الأول

### إعلان المناقصة العامة رقم (2) لسنة 2025م

وفق إعلان المناقصة المنشور في الصحف والمرفق نسخة منه (يجب على مقدم العطاء إرفاق الإعلان بعطائه بعد ختمه والتوقيع عليه)

## (القسم الثاني)

### الشروط العامة للمناقصة

#### 1- مقدمو العطاءات:

- 1-1 هذا الإعلان مفتوح لجميع الموردين المؤهلين والقادرين على تنفيذ العقد طبقاً للإجراءات القانونية المحددة في قانون المناقصات ولأئحته التنفيذية، مصدر التمويل، ووصف العمل المطلوب تنفيذه موضح في الشروط الخاصة
- 2-1 تعتبر دولة إسرائيل دولة غير مؤهلة وغير معتمدة كمصدر.

#### 2- المبادئ الأخلاقية

- 1-2 يجب على جميع الموردين مراعاة أرفع معايير الأخلاق خلال حصولهم على عقود التوريد وتنفيذها:
- وتعريف لأغراض هذه الأحكام، الألفاظ التالية كما يلي:
- أ) عبارة "ممارسة أعمال الرشوة" تعني عرض /منح/تلقّي/أو السعي للحصول على شئ ذو قيمة للتأثير على تصرفات موظف رسمي بغرض الحصول على العقد أو تنفيذه؛
- ب) عبارة "ممارسة التدليس" تعني تحريف الحقائق للتأثير على عملية الشراء للحصول على العقد أو تنفيذه للإضرار بالهيئة / كما تعني التواطؤ بين مقدمي العطاءات (قبل أو بعد تقديم العطاءات) لتحديد مستويات مصنعة وغير تنافسية للأسعار ولحرمان الهيئة من مزايا المنافسة الحرة المفتوحة ومن أمثلة السلوك الغير أخلاقي مايلي:

- 1- عدم الالتزام بأعلى معايير الشرف والنزاهة في كل المعاملات والتصرفات؛
- 2- الكشف عن معلومات أو عدم المحافظة على سرية ودقة المعلومات قبل واثناء تنفيذ العقد؛
- 3- التعامل مع موظفي الدولة بغرض ترتيبات معينة تحول دون اجراء المنافسة العادلة
- 4- منح اي هبات لموظفين يعملون مع الحكومة؛

- 5- القيام بدعوة موظفي الحكومة لضيافة معينة.
  - 6- مناقشة اجراءات عملية الشراء مع أي موظف، على نحو خارج عن القواعد والإجراءات الرسمية الخاصة بعمليات المشتريات؛
  - 7- القيام بإتلاف أي وثائق رسمية، أو الضرر بها، أو إبعادها أو تغييرها بطريقة غير سليمة؛
  - 8- منح المال أو السفر أو تسلم، هدايا، أو خدمات، أو تخفيضات أو أي شيء ذو قيمة مادية لموظفين يعملون مع الحكومة؛
  - 9- الطلب من أي موظف في أي جهة من جهات الحكومة، القيام بأي مخالفة لأي قاعدة من قواعد المشتريات العامة أو أي إجراء من إجراءاتها؛
- (ج) رفض اقتراح إرساء العطاء إذا ثبت أن مقدم العطاء الموصي بإرساء المناقصة عليه انخرط في ممارسات تنطوي على الرشوة والتدليس خلال المنافسة للفوز بالعقد المعني؛
- (د) إذا ثبت للهيئة في أي وقت ان المورد قد مارس الرشوة أو التدليس في المنافسة سيتم الاعتراف بأنه غير مؤهل للاشتراك في أي مناقصة بصورة نهائية أو لفترة محدودة واتخاذ الاجراءات طبقا لهذه التعليمات وشروط المناقصة وإذا تطلب الامر سيتم الرفع به إلى الجهة المختصة لإدراجه ضمن القائمة السوداء .

### 3- القانون الواجب التطبيق:

1-3 القوانين اليمنية النافذة التي يرجع إليها في تطبيق شروط العقد.

### 4- الوثائق المطلوب تقديمها من قبل مقدم العطاء لإثبات الأهلية:

1-4 على جميع المشاركين في المناقصة تقديم الوثائق التي تؤكد قدرتهم على التنفيذ بحيث تتضمن

ما يلي:

- أ- بطاقة ضريبية سارية المفعول (على المتناقضين الأجانب الذين لا يقومون بأي أعمال في اليمن عليهم تقديم نسخة من وثائق التسجيل لضريبة القيمة المضافة من بلدانهم)
- ب- بطاقة تأمينية، سارية المفعول (تطلب بطائق التأمين فقط من الشركات التي لديها عمال في اليمن والتي يحق لها الاستفادة من العوائد المقدمة من المؤسسة العامة للضمان الاجتماعي في اليمن)
- ج- شهادة تسجيل وتصنيف سارية المفعول (في حالة إرساء العقد وإذا لم تكن الشركة التي فازت بالمناقصة مسجلة حينها سيطلب منها تقديم إثبات تسجيلها في الجهات ذات العلاقة في اليمن وذلك كمطلب لتنفيذ العقد)

2-4 يجب على المورد تقديم الوثائق التالية:

- (أ) تفاصيل حول العقود السابقة لإثبات أنه قد تم انجاز ما لا يقل عن مناقشتين مشابهة خلال السنتين الماضيتين بحد أدنى، بما في ذلك أسماء الجهات التي تم التنفيذ لها اعمال مشابهة والقيمة ومستوى الأداء؛
- (ب) تقديم أي معلومات عن أي منازعات قضائية (حالية أو خلال الثلاث سنوات الماضية) يكون مقدم العطاء طرفاً فيها وكذا الأطراف المختصة والقيمة موضوع النزاع.

## 5- أسعار العطاء

- 1-5 يجب أن يكون السعر الاجمالي للعطاء المقدم من المورد شاملا جميع الاعمال اللازمة والمحددة في جدول الكميات وجميع الضرائب والجمارك والرسوم الأخرى والنقل والتأمين وغيرها من المصاريف الأخرى الواجب سدادها حتى الانتهاء من العمل بشكل نهائي.
- 2-5 يجب أن تكون تكلفة العقد شاملة لجميع الاعمال المطلوبة والمحددة في جدول الاسعار (اعمال التوريد والتركيب) وإذا كانت هناك حاجة لقيام المورد للتعديل في عطائه فيجب أن يتم ذلك قبل موعد فتح المظاريف وبصورة منفصلة عن جدول الاسعار المسلم ضمن وثيقة المناقصة؛
- 3-5 الأسعار والفئات المقدمة من مقدم العطاء يجب أن تكون ثابتة خلال فترة تنفيذ العقد ولن تخضع للتعديل مهما كانت الأسباب.

## 6- تقديم العطاءات

- 1-6 يتم إعداد وتقديم العطاء وجميع المراسلات والوثائق المتعلقة بالعطاء والمتبادلة بين مقدم العطاء والهيئة كتابة باللغة العربية او باللغة الانجليزية؛
- 2-6 قبل التقدم بالعطاءات يجب على المشاركين في المناقصة دراسة الوثائق جيدا كما يحق لهم الاستفسار أو طلب التوضيح عن أي معلومات قبل فتح المظاريف، وبشرط تقديم طلب بهذه الاستفسارات خطياً خلال الفترة دون تحديد المصدر المسموح بها في الشروط الخاصة وستقوم الهيئة بالرد عليها خطياً وتعميمها على جميع المتقدمين؛
- 3-6 ستقوم الهيئة بتوضيح ما إذا كانت طبيعة عملية التنفيذ تسمح بالتقدم بعطاءات على أساس مجموعات متجانسة وذلك في الشروط الخاصة؛
- 4-6 وثائق العطاء؛

تتكون مستندات العطاء من الوثائق التالية :

(أ) الدعوات؛

(ب) الشروط العامة ؛

- (ج) الشروط الخاصة ؛  
 (د) جدول المتطلبات (المستلزمات):  
 1. جداول كميات الاعمال المطلوبة, والمواصفات والشروط الفنية, ومكان العمل..,  
 (هـ) جميع النماذج المرفقة؛  
 (و) العينات - لا ينطبق؛  
 (ز) الكتاالوجات - اذا طلبت في الشروط الخاصة.
- 5-6 على المتناقص المشارك وضع العطاء في مظروف مغلق ومختوم عليه بالشمع الأحمر ومدون على المظروف البيانات التالية:
- أ) اسم وعنوان الهيئة كاملاً، اسم ورقم المناقصة، كما هو مبين في الشروط الخاصة؛  
 ب) يكتب على المظروف لا يفتح قبل .....؛  
 ج) اسم وعنوان المشارك في المناقصة؛  
 د) تسليم العطاءات إلى العنوان المحدد في الشروط الخاصة.
- 6-6 أي عطاءات ترد بعد الموعد المحدد في الشروط الخاصة لتقديم العطاءات سيتم إعادتها إلى أصحابها بحالتها المسلمة؛
- 7-6 لا يجوز لأي مشارك التقدم بأكثر من عطاء في نفس المناقصة باسمه او كشريك؛
- 8-6 كل ظواهر المحو، الكشط ، الإضافات أو التغييرات الأخرى يجب التوقيع عليها بتوقيع أولي من قبل صاحب العطاء قبل تسليمه العطاء؛
- 9-6 لن يلتفت إلى أي ادعاء من مقدم العطاء بحصول خطأ في عطاءه إذا قدم بعد ميعاد وفتح اول مظروف.

## 7- ضمان العطاء:

- 1-7 يجب على مقدم العطاء تقديم ضمان بنكي بمبلغ مقطوع كما هو محدد في الشروط الخاصة كضمان عطاء من بنك مصرح له من قبل البنك المركزي اليمني غير مشروط وغير قابل للإلغاء ساري المفعول لمدة لا تقل عن تسعون يوماً من تاريخ الإصدار وبحسب نموذج ضمان العطاء المرفق بهذه الوثائق أو شيك مقبول الدفع؛
- 2-7 العطاءات الغير مصطحبة ل ضمان العطاء أو مصطحبة ل ضمانات عطاء مشروطة أو غير ملتزمة بصيغة الضمان المحدد المرفق بهذه الوثائق سيتم استبعادها أثناء الفحص الأولي لأعمال التحليل والتقييم.

## 8- مدة سريان العطاءات:

1-8 يجب ان تكون العطاءات المقدمة سارية المفعول لمدة لا تقل عن (60 يوما) من ساعة وتاريخ فتح المظاريف.

## 9- فتح المظاريف:

1-9 سيتم فتح المظاريف طبقاً للإجراءات القانونية المحددة في قانون المناقصات ولائحته التنفيذية بحضور من يرغب من المشاركين او من يمثلونهم رسميا في المكان والموعده المبين في الشروط الخاصة وإذا صادف يوم فتح المظاريف يوم راحة أسبوعية أو إجازة أو عطلة رسمية سيتم فتح المظاريف في يوم العمل التالي لذلك اليوم؛

2-9 سيتم إعادة العطاءات التي قدمت بعد آخر موعد لتقديم العطاءات وذلك لأصحابها كما هي.

## 10- تقييم العطاءات:

1-10 سيتم تقييم ومقارنة العطاءات المستوفية لضمان العطاء والوثائق المطلوبة في البنود رقم (4)،(7)؛

2-10 سيتم استبعاد أية عطاءات مبنية على تخفيض نسبة مئوية أو مبلغ مقطوع لكونه عرضاً غير مستجيباً وعلى نحو مشابه، سيتم استبعاد أي عطاء ينص على تعديل للسعر، على أساس انه عطاء غير مستجيب؛

3-10 سيتم الأخذ بأي تعديلات ترد على العطاءات الاصلية قبل آخر موعد لاستلام العطاءات؛

4-10 سيتم مراجعة العطاءات لتصحيح أي أخطاء حسابية على النحو التالي:

(أ) عندما يكون هناك تباين بين المبلغ المكتوب بالحروف والمبلغ المكتوب بالأرقام، سيتم الأخذ بالمبلغ المكتوب بالحروف؛

(ب) عندما يكون هناك اختلاف بين سعر الوحدة وإجمالي السعر للوحدات، من خلال القيام بعملية ضرب لسعر الوحدة بالعدد/الكمية، يسود سعر الوحدة كما هو معروض في العطاء، إلا إذا رأت اللجنة أن هناك خطأ واضح في وضع الفاصلة العشرية في سعر الوحدة، ففي تلك الحالة يسود السعر الإجمالي لكل الوحدات في البند، كما هو مقدم في العطاء، ويتم تصحيح سعر الوحدة؛

5-10 إذا تبين للهيئة أثناء عملية التقييم المالي بأن العطاء المرشح بالفوز تضمن بنوداً أو بنوداً قدمت بأسعار مرتفعة مقارنة بالتكلفة التقديرية أو بالأسعار السائدة أو مقارنة بالعروض الأخرى المقدمة

- فإنه سيتم اخضاع هذا البند أو البنود إلى التحليل لمعرفة مبررات واسباب هذا الانحراف وللهيئة الحق في طلب الايضاحات من قبل المتناقص ومن ثم اتخاذ ما يراه مناسباً؛
- 6-10 ستأخذ الهيئة بعين الاعتبار أثناء عملية التقييم المالي في مرحلته النهائية الخصيمات المرتبطة بتعدد الارساء إذا ما كانت عملية الشراء سيتم ارساءها لأكثر من عقد؛
- 7-10 أي شروط أو تحفظات لها قيم مالية سيتم تقييمها ماليا بغرض المقارنة والتقييم فقط؛

## **11- إرساء العطاء**

- 1-11 بعد تحديد العطاءات المستوفية والمستجيبة لوثائق المناقصة طبقاً للبند (10) سيتم إجراء التحليل الفني والمالي وارساء العطاء على المتناقص الذي قدم أقل الاسعار المقيمة؛
- 2-11 تحتفظ الجهة بحق إلغاء المناقصة قبل أو بعد فتح المظاريف دون إبداء الاسباب للمتقدمين؛
- 3-11 سيتم اخطار المتناقص الذي أرسيت عليه المناقصة من قبل الهيئة قبل انتهاء فترة سريان العطاء؛
- 4-11 يحق لمقدمي العطاءات الأخرى التي لم يحالفهم الحظ - طلب الايضاح من قبل الهيئة عن سبب عدم قبول عطاءاتهم.
- 5-11 تحتفظ الهيئة بحقها في أن تلغي المناقصة في أي وقت قبل ترسيه العطاء دون أن تتحمل أية مسؤولية أو التزام تجاه أصحاب العطاءات أو عن الأسباب التي حملت الهيئة على اتخاذ هذا الإجراء .

## **12- ضمان الأداء**

- 1-12 يجب أن يوقع صاحب العطاء الفائز العقد وأن يقدم خلال موعد لا يتجاوز 15 يوماً من تسليم "اخطار قبول العطاء" ضماناً الأداء (على شكل ضمانة بنكية او شيك مقبول الدفع صادر من بنك مصرح له من قبل البنك المركزي اليمني باسم الهيئة) وفقاً لنموذج ضمان الأداء المرفق بالوثائق بمبلغ لا يقل عن 15% من قيمة العقد. ويجب أن يكون غير مشروط وغير قابل للإلغاء وساري المفعول حتى يتم انجاز العمل وصدور محضر الفحص والاستلام النهائي غير مقرون بتحفظات.

## **13- التزامات المورد/المورد**

- 1-13 على المورد الالتزام الكامل بتنفيذ كافة الاعمال طبقاً للمواصفات الفنية والاسعار التي على اساسها تم الإرساء وتنفيذ كافة الخدمات والالتزامات الأخرى المحددة في وثائق المناقصة؛
- 2-13 يجب على المورد الالتزام بتسليم كافة الادلة والتقارير الخاصة بإنجاز العمل التي تم تنفيذه طبقاً للعقد على أن لا يتجاوز تسليم هذه البيانات شهر من تاريخ الاستلام بحسب طبيعة ومتطلبات عملية التنفيذ.



#### 14- التزامات الهيئة

15- ستقوم الهيئة بدفع مستحقات المورد مقابل قيمة الاعمال المنجزة بحسب عقد المناقصة.

#### 16- الإخطارات

1-15 أي إخطار من أحد الطرفين (الهيئة والمورد) إلى الآخر تنفيذا لهذا العقد يجب أن يكون كتابيا، ويتم ارساله باليد، أو البريد أو بالبريد الالكتروني على عنوان الطرف الآخر المحدد في الشروط الخاصة وسيصبح الإخطار نافذا بمجرد تسليمه أو في التاريخ المحدد فيه لنفاذه، أيهما أبعد.

#### 17- وثائق العقد

1-16 تعتبر مجموعة الوثائق التي يتكون منها العقد مفسرا لبعضه البعض لكن إذا ظهر اي غموض او تعارض فيما بينها يكون ترتيب أولوية الوثائق حسب التسلسل التالي:

- أ) إخطار قبول العطاء؛
- ب) العطاء وأي مراسلات أو وثائق تم قبولها قبل توقيع العقد؛
- ج) الشروط الخاصة؛
- د) الشروط العامة؛
- هـ) أي وثائق أخرى مرتبطة بهذا العقد.

#### 18- شروط الدفع

سيتم الدفع وفقاً لإجراءات المحددة في الشروط الخاصة.

#### 19- التغيير في نطاق العقد:

1-18 يحق للجهة زيادة أو تخفيض كمية الأعمال والخدمات المنصوص عليها في الوثائق بنسبة لا تزيد عن 10% من اجمالي قيمة العقد، بعد الإرساء دون أي تغيير في سعر الوحدة أو في الأحكام والشروط الأخرى وبشرط ان تكون بنفس النوعية والمواصفات للأصناف المتعاقد عليها.

#### 20- التكاليف

1-19 لا ينطبق.

## 21- التسليم للعمل

1-20 سيقوم المورد بتسليم العمل بعد اكتمال عملية التنفيذ للخدمات المطلوبة خلال الفترة المحددة في الشروط الخاصة.

## 22- الفحص:

1-21 ستقوم الهيئة بفحص الاعمال المنفذة للتحقق من مطابقة التنفيذ وفقاً للمواصفات الفنية والكميات الواردة في وثيقة المناقصة وله الحق في التعاقد مع شركة مستقلة لإجراء الفحص وذلك على نفقة المورد وذلك بشرط تحديد ذلك في الشروط الخاصة.

## 23- غرامات التأخير

1-23 ستقوم الهيئة باحتساب غرامة تأخير على المورد في حالة تأخير الإنجاز عن المواعيد المحددة في وثائق المناقصة حيث سيتم احتساب غرامة التأخير من قيمة الاعمال التي لم يتم تنفيذها طبقاً للمسافة على النحو التالي:

- أ) 1% من قيمة الاعمال الخاضعة للغرامة عن الاسبوع الأول أو أي جزء منه.
- ب) 1.5% من قيمة الاعمال الخاضعة للغرامة عن الاسبوع الثاني أو أي جزء منه.
- ج) 2% من قيمة الاعمال الخاضعة للغرامة عن الاسبوع الثالث أو أي جزء منه.
- د) 3% من قيمة الاعمال الخاضعة للغرامة عن الاسبوع الرابع أو أي جزء منه.
- هـ) وإذا تأخر بعد ذلك سيتم احتساب غرامة بنسبة 4% لكل شهر أو جزء منه وذلك لكل فترة مما تقدم على حدة بحيث لا يتجاوز مجموع الغرامة عن 15% من إجمالي قيمة العقد للتنفيذ وبما لا تتجاوز مدة التأخير كحد أقصى ثلاثة أشهر.

2-23 إذا تجاوزت الغرامة النسبة أو الفترة المحددة أعلاه يحق للهيئة إلغاء العقد ومصادرة ضمان الأداء دون الاخلال بحق الهيئة من اتخاذ الاجراءات الأخرى المحددة في قانون المناقصات والمزايدات والمخازن الحكومية ولائحته التنفيذية أو اي قوانين أو لوائح او قرارات اخرى نافذة أو اللجوء للقضاء.

## 24- غرامة التأخير في السداد:

- 1-24 ستقوم الهيئة باحتساب غرامة سداد لصالح المورد في الحالات الآتية:
- أ) عدم وجود أي مبرر قانوني للتأخير في السداد.
  - ب) عدم وجود أي نقص في الوثائق أو البيانات أدت لتأخير السداد.
- 2-24 أي تأخير يكون من جانب الهيئة حينها ستقوم الهيئة بدفع غرامة تأخير للمورد وسيتم احتساب غرامة السداد بعد مضي (90) يوماً من تسليم شهادة الدفع وصدور قرار لجنة الفحص والاستلام

بشرط أن لا يكون التأخير ناتج عن المورد وتحسب غرامة تأخير السداد على النحو التالي: (قيمة البنود المتأخرة × 15% × مدة التأخير ÷ 365 يوم).

## 25- تسوية الخلافات

1-25 ستبذل الهيئة والمورد أقصى جهودهما لتسوية أي خلاف قد ينشأ بينهما فيما يتعلق بالعقد أو ينشأ عنه وذلك بطريقة ودية من خلال التفاوض المباشر بغية حل هذا الاشكال وبما ينسجم مع شروط ووثائق المناقصة وإذا تعذر حل هذا الاشكال فسيتم اتخاذ الاجراء المناسب من قبل الهيئة تجاه المورد وفقا لشروط العقد وإذا رأى المورد أن هناك حيف أو ضرر في قرار الهيئة يحق له اللجوء إلى من هو أعلى منه أو اللجوء إلى القضاء .

## 26- إنهاء العقد

1-26 مع عدم الاخلال بأي جزاءات أخرى متاحة ومقررة نتيجة للإخلال بالعقد - يحق للجهة إنهاء العقد كله أو جزء منه بموجب اخطار كتابي يوجه إلى المورد بالتقصير في تنفيذ التزاماته وذلك في أي من الحالات التالية:

- (أ) إذا أخفق المورد في تسليم كل أو بعض الاعمال خلال الفترة المحددة في العقد او خلال أي تمديد للمدة المحددة من قبل الهيئة؛
- (ب) اذا تأكدت الهيئة أن المورد قد تورط في عمل من اعمال الرشوة أو التدليس أو التواطؤ بغرض الحيلولة من وجود المنافسة من اجل الحصول على العقد أو أثناء تنفيذ العقد بطريقة مباشرة او غير مباشرة؛
- (ج) اذا اصبح المورد مفلسا أو معسرا وثبت ذلك بحكم قضائي بات.

## 27- التنازل

1-27 لا يحق للمقاول أن يتنازل كلياً عن العقد أو تحويله إلى أي مقاول آخر أو أي جهة أخرى كما لا يحق له التنازل أو تحويل جزء من العقد أو بنوده إلا بموافقة الهيئة وبما لا يتجاوز 10% من قيمة العقد ويكون المتنازل والمتنازل إليه مسئولين مسئولية كاملة عن جميع الاخطاء او الاهمال او أي اخلال ببنود العقد من قبل المتنازل اليه فيما عدا تحويل المبالغ المستحقة للمقاول بموجب العقد لمصلحة أي بنك يتعامل معه دون موافقة خطية مسبقة من قبل الهيئة.

قائمة البيانات

- 1- اسم الجهة ( , صاحب العمل , الطرف الأول من العقد ) :-  
الهيئة العامة للشئون البحرية - الجمهورية اليمنية.
- 2- اسم المشروع (المناقصة) :-  
مناقصة شراء وتوريد اثاث ومستلزمات مكاتب.
- 3- رقم المناقصة :-  
المناقصة العامة رقم (2) لسنة 2025 م .
- 4- تتكون المناقصة من عدد (مجموعة /جزء/عقد):-  
تتكون المناقصة من عقد واحد.
- 5- فترة تنفيذ المشروع وتسليمه :-

الفترة الزمنية المحددة للتنفيذ والتوريد والتسليم التركيب الكامل وفق شروط ومواصفات وثائق المناقصة هي فترة (10-15 يوم) تبدأ من تاريخ توقيع عقد المناقصة مع صاحب العطاء الفائز وبما لا يتجاوز فترة شهر ميلادي تبدأ من تاريخ إخطار الهيئة للمورد صاحب العطاء الفائز بقبول عطائه, أيهما أكثر, وتشمل هذه الفترة جميع الإجازات والعطلات الرسمية والاعتيادية في الجمهورية اليمنية.

6- عنوان الجهة (المشتري , صاحب العمل , الطرف الأول من العقد):-

- 1- الدولة: الجمهورية اليمنية.
- 2- المدينة: مدينة عدن.
- 3- المديرية: المعلا.
- 4- الشارع: المعلا - جولة الكهرباء - منطقة حجيف.
- 5- التلغون: (009672-221591) (009672-221580)
- 6- موبايل: (771400858)
- 7- البريد الالكتروني: [Headquarter@maa-yemen.com](mailto:Headquarter@maa-yemen.com)
- 8- صندوق البريد: 1133 - عدن

7- وصف العمل المطلوب تنفيذه [البند رقم (1-1) من الشروط العامة]:-  
توريد اثاث ومستلزمات مكاتب

مصدر التمويل [البند رقم (1-1) من الشروط العامة]:-  
تمويل ذاتي.

8- لغة العطاء الإضافية [البند رقم (1-6) من الشروط العامة]:-  
يتم إعداد العطاء وجميع المراسلات والوثائق المتعلقة بالعطاء والمتبادلة بين مقدم العطاء وصاحب العمل كتابة باللغة العربية, وتكون اللغة الإضافية الإنجليزية.

9- عنوان تقديم طلبات التوضيح والفترة المسموح بها [البند رقم (2-6) من الشروط العامة]:-  
أ- عنوان استقبال طلبات التوضيح من المتناقصين:-

- اسم الجهة (صاحب العمل): الهيئة العامة للشئون البحرية - الجمهورية اليمنية - عدن.

- اسم المخول باستلام طلبات التوضيح: الرئيس التنفيذي للهيئة.

- التلغون: (009672-221591) (009672-221580)

- موبايل: (771400858)

البريد الإلكتروني: [Headquarter@maa-yemen.com](mailto:Headquarter@maa-yemen.com)

- صندوق البريد: 1133 - عدن

ب- الفترة المسموح بها لاستقبال طلبات الاستفسار أو التوضيح على وثائق المناقصة:-  
تبدأ من تاريخ نشر الاعلان للمناقصة، وتنتهي قبل ثلاثة ايام من تاريخ فتح المظاريف المحدد في اعلان المناقصة.

10- السماح بالتقدم كمجموعات متجانسة، وبدائل العطاء [البند رقم (3-6) من الشروط العامة]:-

أ- تتكون الأعمال المطلوبة في جدول متطلبات (مستلزمات) وثنائى هذه المناقصة من مجموعه واحدة فقط، وسيتم تقييم العطاءات على أساس نظام المجموعة الواحدة لكامل الاعمال المطلوبة في جداول متطلبات (الكميات) وثنائى هذه المناقصة.

ب- لا يجوز لأي مقدم عطاء التقدم بخيارات (بدائل) ضمن عطائه.

ج- لا يجوز لأي مقدم عطاء التقدم بأكثر من عطاء واحد في نفس المناقصة إلا في حال قيامه بشراء وثنائى المناقصة بعدد العطاءات المقدمة من قبله لنفس المناقصة، وأن يقدم كل عطاء ووثائقه بشكل منفصل عن الآخر.

### 11- العينات [البند رقم (6-4/و) من الشروط العامة]: -

لا ينطبق، إلا أنه يجب أن يحدد مقدم العطاء بيانات ومواصفات الاصناف وكيفية التنفيذ في عطاءة ورافق صور لنماذج الأصناف المذكورة في عطاءة.

### 12- الرسومات [البند رقم (6-4/د/5) من الشروط العامة]: -

يجب ان يقدم صاحب العطاء نبذة عن تنفيذ العمل.

### 13- عدد نسخ العطاء المطلوبة [البند رقم (6-5) من الشروط العامة]: -

النسخة الأصلية للعطاء، بالإضافة إلى عدد نسختين، وتوضع كل نسخة في مظروف مغلق مستقل، ويوضح كتابتاً على المظاريف نوع محتواها (أصل العطاء ووثائقه . النسخة الأولى للعطاء ووثائقه . النسخة الثانية للعطاء ووثائقه)، وتوضع الثلاثة مظاريف في مظروف مغلق ومختوم عليه بالشمع الأحمر ومدون على المظروف البيانات التالية:-

- اسم الجهة (صاحب العمل): الهيئة العامة للشئون البحرية - الجمهورية اليمنية - عدن.
- اسم المناقصة: مناقصة شراء وتوريد اثاث ومستلزمات مكاتب .
- رقم المناقصة: المناقصة العامة رقم (2) لسنة 2025م.
- يكتب على المظروف لا يفتح قبل الساعة 11 من يوم (ساعة ويوم فتح المظاريف) الموافق / / 2025م.
- اسم وعنوان المشارك في المناقصة: ..... (يكتب أسم مقدم العطاء كاملاً).

### 14- عنوان مكان تقديم وتسليم وتسليم مظاريف العطاءات [البند رقم (6-5/د) من الشروط العامة]: -

. الهيئة العامة للشئون البحرية - الجمهورية اليمنية - المعلا - حجيف- جوار مؤسسة الكهرباء

### آخر موعد لتقديم العطاءات [البند رقم (6-6) من الشروط العامة]: -

- الساعة: قبل ساعة من الساعة المحددة في اعلان المناقصة لفتح المظاريف.
- اليوم: اليوم المحدد في اعلان المناقصة.
- التاريخ : التاريخ المحدد في الاعلان للمناقصة.

### 15- ضمان العطاء (ضمان ابتدائي) [البند رقم (7) من الشروط العامة]: -

يجب على مقدم العطاء أن يقدم ضمان عطاء لصالح (الهيئة) بمبلغ وقدره (3% من قيمة العطاء)، بموجب شيك مقبول الدفع أو خطاب ضمان بنكي غير مشروط وغير قابل للإلغاء ساري المفعول لمدة لا تقل عن تسعون يوماً من بعد تاريخ فتح مظاريف العطاءات، ويكون بنفس عملة العطاء، وصادر من بنك مصرح له من قبل البنك المركزي

اليمني طبقاً لصيغة الضمان المرفقة بالوثائق، وسيتم رفض أي عطاء قدم ضمان عطاء بقيمة أقل من المبلغ المحدد أعلاه أو قدم ضمان عطاء بفترة صلاحية تقل عن (90) يوماً بعد تاريخ فتح مظاريف العطاءات.

#### **16- مكان وموعد وتاريخ فتح مظاريف العطاءات [البند رقم (9) من الشروط العامة]: -**

- مكان فتح المظاريف: مبنى الهيئة العامة للشئون البحرية-المعلا.

- المدينة: عدن.

- شارع: المعلا

- الدور: الثاني

- مكتب: الرئيس التنفيذي.

- موعد فتح المظاريف:

- الساعة: الساعة المحددة في الاعلان للمناقصة.

- اليوم: اليوم المحدد في الإعلان للمناقصة.

- التاريخ: التاريخ المحدد في الاعلان للمناقصة.

#### **17- التقييم الفني [البند رقم (11-1) من الشروط العامة]: -**

تعتبر العطاءات التي نجحت في الفحص الأولي وفقاً للبند (10-1) من الشروط العامة وتم اعتبارها مستجيبة جوهرياً لوثائق المناقصة، هي العروض التي سيتم مواصلة الفحص الفني التفصيلي لها من خلال التحقق من مدى التزامها بالموصفات الفنية.

وتمثل الانحرافات الغير مقبولة تلك الانحرافات في المواصفات الفنية التي لو تم قبولها، فإنها لن تفي بالغرض الذي من أجله تم طلب تقديم العطاءات، أو أنها ستحول دون وجود منافسة عادلة مع العطاءات التي كانت ملتزمة بالمواصفات الفنية، والانحرافات الغير مقبولة كما يلي:

أ- عدم توفير الشهادات والوثائق التي تؤكد وتضمن مطابقة المواصفات الفنية لما هو محدد في وثائق المناقصة.

ب- عدم الالتزام الواضح بضمانات الأداء؛

ج- رفض توفير ضمانات الأداء.

#### **18- توقيع العقد، وضمان الأداء (حسن التنفيذ) [البند رقم (12) من الشروط العامة]: -**

يجب أن يوقع صاحب العطاء الفائز العقد وأن يقدم خلال موعد لا يتجاوز 15 يوماً من تسلم "إخطار قبول العطاء" ضماناً الأداء (على شكل ضمانة بنكية أو شيك مقبول الدفع صادر من بنك مصرح له من قبل البنك المركزي اليمني باسم الهيئة) وفقاً لنموذج ضمان الأداء المرفق بالوثائق بمبلغ لا يقل عن 15% من قيمة العقد، ويجب أن يكون الضمان غير مشروط وغير قابل للإلغاء وساري المفعول حتى استكمال كافة التوريد والتكيب وصدور محضر الفحص والاستلام النهائي غير مقرون بتحفظات.

19- ضمان الصيانة: -

لا ينطبق

20- ضمان الجودة، وفترتها [البند رقم (13-3) من الشروط العامة]:-

يجب ان يقدم صاحب العطاء ضمان جودة للأصناف الموردة.

21- خدمات ما بعد البيع [البند رقم (13-2) من الشروط العامة]:-

أ- ضمان ما بعد البيع.

22- الدفع [البند رقم (17-2) من الشروط العامة]:-

أ- الدفعة المقدمة: - بحسب العقد.

ب- كفية الدفع للمورد: - سيتم دفع قيمة العقد من (الهيئة العامة للشئون البحرية) بعد الانتهاء من كافة الاعمال وصدور محضر الفحص والاستلام النهائي للأعمال المنفذة.

23- فترة ومكان التنفيذ [البند رقم (20) من الشروط العامة]:-

- فترة التنفيذ: فترة (3) أسابيع تبدأ من تاريخ توقيع عقد المناقصة مع صاحب العطاء الفائز وبما لا يتجاوز فترة شهر ميلادي تبدأ من تاريخ إخطار الهيئة للمورد صاحب العطاء الفائز بقبول عطائه، أيهما أكثر، وتشمل هذه الفترة جميع الإجازات والعطلات الرسمية والاعتيادية في الجمهورية اليمنية.
- مكان التسليم(التنفيذ): وفق ما هو محدد في جدول المتطلبات (المستلزمات).

24- الفحص [البند رقم (21) من الشروط العامة]:-

ستقوم الهيئة بفحص الأعمال المنجزة للتحقق من مطابقتها للمواصفات الفنية والكميات الواردة في جدول المتطلبات.



25- من الشروط الخاصة أيضاً :-

تعبئة البيانات(العناوين) الموضحة بالجدول التالي من قبل مقدم العطاء .

البيانات (عنوان المورد) التي يجب تعبئتها من قبل المورد المشارك في المناقصة

.....	- (الاسم التجاري للمتقدم) أو اسم المورد
.....	- عنوان المتقدم (المورد)
.....	- مقر المورد.
.....	- تلفون
.....	- فاكس
.....	- بريد الكتروني
.....	- ص . ب
.....	- تلفون سيار
.....	- اسم المخول بالتوقيع كاملا على الاخطارات والعقد
.....	- اخرى.

توقيع المورد / المخول رسمياً بالتوقيع

..... الأسم:

..... الصفة :

..... التوقيع:

..... الختم الرسمي:

**القسم الرابع**  
**جدول المتطلبات (المستلزمات)**

يتكون جدول المتطلبات من التالي:

1. جداول كميات الاعمال, والمواصفات والشروط الفنية, ومكان التوريد.
  - 1/1. جداول كميات الاعمال المطلوبة, والمواصفات والشروط الفنية.
  - 2/1. جدول مكان التوريد.
2. جداول الأسعار, وبيانات الاصناف.

1- جداول كميات الاعمال المطلوب تنفيذها، والمواصفات والشروط الفنية، ومكان التوريد.  
موقع التوريد مخازن المركز الرئيسي للهيئة بحسب التالي:

2- جداول نوعية وكميات المواد والأصناف، والمواصفات والشروط الفنية، ومكان التوريد والتركيب.  
1/1. جداول كميات المواد وملحقاتها المطلوبة، والمواصفات والشروط الفنية: -

ملاحظات	الاجمالي	سعر الوحدة		العدد	البيان
		رقماً	كتابياً		
				1	طقم مكتب متكامل (مكتب حرف لـ مع 3مكثبات خليفة وطاولة اجتماعات لـ 8 اشخاص وطاولة قهوة وكراسي دوار للمدير و2كراسي ضيوف ثابت) / نوعية فاخرة
				1	مكتب حرف لـ 160سم / نوعية ممتازة
				6	مكاتب صغيرة 120سم نوعية ممتازة
				12	دواليب حديد أبواب علوية زجاج وسفلية حديد 180*90*45سم نوعية ممتازة
				3	دواليب سحب 4خانات نوعية ممتازة
				2	اشلاف مكتبية 7رفوف*4اعمدة*ارتفاع280سم نوعية ممتازة
				8	كراسي مسند ثابت ظهر طويل /نوعية ممتازة
				11	كراسي دوار ظهر طويل /نوعية ممتازة
				8	كراسي مسند ثابت ظهر وسط /نوعية ممتازة
				18	كراسي دوار ظهر وسط /نوعية ممتازة
				4	دولاب خشب أبواب علوية زجاج وسفلية خشب نوعية ممتازة

يجب أن يكون السعر الاجمالي للعطاء المقدم شاملا اجور التركيب وجميع الاعمال اللازمة والمحددة في جدول الكميات وجميع الضرائب والجمارك والرسوم الأخرى والنقل والتأمين وغيرها من المصاريف الأخرى الواجب سدادها حتى الانتهاء من العمل بشكل نهائي.

### 3- جداول الأسعار ، الاعمال.

(نموذج نمطي للاسترشاد به من قبل مقدم العطاء عند إعداد جدول الأسعار الخاص بعطائه)

- اسم صاحب العطاء : \_\_\_\_\_
- اسم المناقصة: توريد وتركيب اثاث ومستلزمات مكاتب.
- رقم المناقصة: المناقصة العامة رقم (2) لسنة 2025م .

م	1	2	3	4	5	6
	نوع الصنف	مواصفات الصنف	بلد المنشاء	الكمية	سعر الوحدة	إجمالي السعر

توقيع صاحب العطاء أو المخول بالتوقيع

الاسم: .....

الصفة: .....

التوقيع: .....

## النماذج

- 1- نموذج تقديم العطاء
- 2- نموذج ضمان العطاء
- 3- نموذج ضمان الأداء (حسن التنفيذ)
- 4- نموذج ضمان الجودة
- 5- نموذج اخطار قبول العطاء
- 6- نموذج العقد

## 1- نموذج تقديم العطاء

التاريخ: —

رقم: —

الأخ/ الأخوة: الهيئة العامة للشئون البحرية.

بعد فحص وثائق المناقصة بما في ذلك النماذج والتي نقر باستلامها وفحصها كاملة، نحن الموقعون أدناه، نؤكد التزامنا بتنفيذ الاعمال المطلوبة طبقاً لوثائق المناقصة بإجمالي مبلغ بالأرقام [.....] بالحروف [.....] شاملاً جميع الرسوم الجمركية والضرائب وأي رسوم أخرى محددة في الشروط، أو أي مبالغ أخرى تحدد بموجب جدول الأسعار المرفق مع هذا والذي يعتبر جزء من هذا العطاء. ونتعهد في حالة قبول عطائنا بتنفيذ كافة الاعمال المطلوبة وفقاً للمواعيد المحددة في الشروط وجدول المتطلبات (المستلزمات).

وفي حال قبول عطائنا نلتزم بتقديم ضمان الأداء (حسن التنفيذ) وفقاً لصيغة الضمانات المرفقة بالوثائق وبالمبلغ والفترة المحددة في وثائق المناقصة.

كما نؤكد لكم التزامنا بالتنفيذ طبقاً للتعليمات والشروط وجدول المتطلبات المحددة في هذه المناقصة وعطائنا المقدم خلال مدة سريان العطاء المحددة بـ(60) يوم من آخر موعد لتسليم العطاءات وفتح المظاريف، ويستمر العطاء ملزماً لنا بحيث يمكن قبوله في أي وقت قبل انقضاء مدة السريان.

وفيما يلي بيان بالعمولات المطلوب منا دفعها فيما يتعلق بهذا العطاء وتنفيذه في حالة ارساء المناقصة علينا:

اسم وعنوان الوكيل	المبلغ والعملة	الغرض من العمولة
—	—	—
—	—	—
—	—	—

(إن لم تدفع مثل هذه المبالغ فتكتب كلمة لا يوجد)

وإلى أن يتم إعداد وتوقيع عقد رسمي، يعتبر هذا العطاء، مع قبولكم الكتابي له والأخطار المرسل منكم بإرساء المناقصة، عقداً ملزماً فيما بيننا.

تحريراً في — يوم —، 20

اسم المخول بالتوقيع والصفة: \_\_\_\_\_

الختم:

## 2- نموذج ضمان العطاء

الأخ/ الأخوة: (الهيئة العامة للشئون البحرية): .....  
العنوان: .....  
اسم المناقصة: ..... رقم المناقصة ( ) لسنة..... م

طبقاً للشروط الواردة في البند رقم (7) من الشروط العامة للمشاركين في المناقصة والذي ينص على تقديم ضمان العطاء من قبل المورد (حدد اسم المورد) بمبلغ (حدد مبلغ الضمان).

نحن (يذكر اسم البنك الضامن) \_\_\_\_\_ (طبقاً للشروط العامة) نوافق على تقديم ضماناً مطلقاً غير مشروط وغير قابل للإلغاء بصفتنا ملتزمين رئيسيين وليس مجرد كفلاء - على أن ندفع إليكم (يذكر اسم الهيئة) \_\_\_\_\_ مبلغ وقدره (بالأرقام) .....  
(بالحروف)..... عند أول مطالبة رسمية من قبلكم بدون أي تحفظات أو اعتراض من جانبنا،

ويعتبر هذا الضمان ساري المفعول لمدة (90) يوم يبدأ من تاريخ / / م.

إمضاء وختم: .....

اسم البنك: .....

العنوان: .....

التاريخ: .....

### 3- نموذج ضمان الأداء (حسن التنفيذ)

الأخ/ الأخوة: (يذكر اسم الهيئة): .....

العنوان: .....

اسم العقد: ..... رقم العقد ( ) لسنة..... م.

طبقاً للشروط الواردة في البند رقم (12) من الشروط العامة والذي ينص على تقديم ضمان أداء من قبل المورد بمبلغ (حدد المبلغ).

نحن (يذكر اسم البنك) \_\_\_\_\_ نوافق على أن نضمن (طبقاً للشروط العامة) [يذكر اسم المورد] ..... ضماناً مطلقاً غير مشروط وغير قابل للإلغاء بصفتنا ملتزمين رئيسيين وليس مجرد كفلاء - على أن ندفع إليكم (يذكر اسم الهيئة) \_\_\_\_\_ مبلغ وقدره (بالأرقام) ..... (بالحروف). عند أول مطالبة رسمية من قبلكم بدون أي تحفظات أو اعتراض من جانبنا.

وبالإضافة إلى ذلك فنحن نوافق على أن أي تغيير أو إضافة أو أي تعديل في بنود العقد أو في الأعمال موضوع العقد أو تغيير أي من مستندات العقد والتي يمكن أن يكون (يذكر اسم الهيئة) \_\_\_\_\_ قد اتفق عليها مع المورد لن يخلي مسئوليتنا أو يعفيها من أي مسئولية تترتب على هذا الضمان، ونحن هنا نتنازل عن إبلاغنا بأي من هذه التغييرات أو الإضافات أو التعديلات.

ويسري هذا الضمان من تاريخ / / م، وحتى انتهاء .....

إمضاء وختم: \_\_\_\_\_  
اسم البنك : \_\_\_\_\_  
العنوان : \_\_\_\_\_  
التاريخ : \_\_\_\_\_



## نموذج ضمان الجودة

الأخ/ الأخوة: (يذكر اسم الهيئة): .....

العنوان: .....

اسم العقد : ..... رقم العقد ( ) لسنة..... م.

طبقا للشروط الواردة في البند رقم (23) من الشروط الخاصة والذي ينص على تقديم ضمان للجودة.

نحن: (يذكر اسم المورد) \_\_\_\_\_ نضمن (طبقا للشروط الخاصة) بأن جميع المواد والأصناف التي تم توريدها لكم بموجب العقد جديدة ولم يسبق استعمالها ومن آخر طراز تم الاتفاق عليه, وقد تم توريدها وتركيبها استناداً إلى مواصفات وشروط العقد, كما نضمن بأن جميعها خالية من أية عيوب ناشئة من التصميم أو المواد أو الصنع أو التعبئة أو ناجمة عن أي فعلا و تقصير من جانبنا قد يظهر خلال الاستعمال العادي لها, وذلك لمدة الضمانة المحددة في العقد ابتداء من تاريخ إصداركم لمحضر الفحص والاستلام الغير مقرون بتحفظات, وهذه الضمانة قابلة للتمديد وفق شروط العقد, ونتعهد بإصلاح وتصحيح (بما في ذلك تكاليف استبدال الأصناف المعيبة وتكاليف الشحن إلى اليمن والرسوم والضرائب) أية أعطال أو عيوب بما فيها الأعطال أو العيوب الخفية وأوجه القصور الخاصة بالمواد والأصناف وملحقاتها أو جزء منهما والمتعلقة بمتطلبات العقد خلال مدة هذه الضمانة إذا كان العطب ناتج عن أخطاء مصنعيه أو التصميم، أو المواد الرديئة، أو قلة مهارة العمالة أو غير ذلك, بدون اي مقابل.

(التوقيع والختم من قبل المخول بذلك من قبل المورد)

## نموذج إخطار قبول العطاء

التاريخ / /

إلى ----- (اسم المورد وعنوانه)

نخطرکم أن المناقصة رقم ( ) لعام م بشأن توريد وتركيب اثاث ومستلزمات مكاتب للهيئة العامة للشئون البحرية - المركز الرئيسي عدن

قد أرسيت عليكم بموجب عطاؤكم المقدم في هذه المناقصة المؤرخ / / . بإجمالي مبلغ وقدره بالأرقام (.....) وبالحروف [.....] بالريال اليمني.

وعليكم سرعة الحضور لتوقيع وتقديم ضمان الأداء بنسبة 15% من قيمة العطاء بمبلغ (.....) خلال خمسة عشر يوماً من تاريخ استلامكم لهذا الإخطار. وفقاً لصيغة الضمان المرفقة بوثائق المناقصة غير مشروطة باسمنا سارية المفعول حتى انتهاء اجراءات الفحص والاستلام تاريخ / /

في حالة تأخرکم عن الحضور لتوقيع العقد أو تقديم ضمان الأداء خلال المدة المحددة أعلاه سيؤدي الى الغاء ارساء المناقصة عليكم ومصادرة ضمان العطاء .

الرئيس التنفيذي للهيئة

مدير ادارة المشتريات والمخازن مدير عام الشؤون المالية

التوقيع

التوقيع

التوقيع

## نموذج العقد

تم في مدينة عدن يوم ..... الموافق / / م توقيع عقد الاتفاق بين كل من :-

المشتري ..... ويمثلها الأخ/.....

ووظيفته: ..... ويشار إليه في هذا العقد بالطرف الأول.

وبين المورد ..... ويمثلها الأخ/.....

ووظيفته: ..... ويشار اليه في هذا العقد بالطرف الثاني.

وفقاً للتالي:

بند (1): المواد المطلوبة طبقاً للشروط وجدول المتطلبات المحددة في وثائق المناقصة رقم ( 2 ) لسنة 2025م، والمحددة من قبل الطرف الأول وقبلها الطرف الثاني وتعتبر جزء من هذا العقد.

بند (2): قيمة العقد مبلغ وقدره (بالأرقام) ..... فقط (بالحروف).....

بند (3): طريقة السداد (الدفع) وفقاً لما هو محدد في الشروط الخاصة.

بند (4) : مدة التوريد والتركيب أو التنفيذ: (.....)

- التاريخ المتفق عليه لبدء التوريد والتركيب / / م.

- التاريخ المحدد لانتهاء التوريد والتركيب / / م.

بند (5) : تعتبر الوثائق التالية هي جزء لا يتجزأ من العقد:

1. اخطار قبول العطاء؛

2. العطاء وأي مراسلات او وثائق تم قبولها قبل توقيع العقد؛

3. الشروط الخاصة (قائمة البيانات)؛

4. الشروط العامة؛

5. جداول المتطلبات.

بند (6) : لا يحق للمورد أن يتنازل كلياً عن العقد أو تحويله إلى أي مورد آخر أو أي جهة أخرى كما لا يحق له التنازل أو تحويل جزء من العقد أو بنوده إلا بموافقة صاحب العمل وبما لا يتجاوز 10% من قيمة العقد ويكون المتنازل والمتنازل مسؤولين مسؤولية كاملة عن جميع الأخطاء او الازمات او اية اخلال من قبل المتنازل البية.

بند (7) : يجوز للطرف الأول تنفيذ الاعمال التي لم يقوم الطرف الثاني بتنفيذها عبر شخص آخر وعلى حسابها وبأي طريقة كانت ويتحمل الطرف الثاني ما ينتج عن ذلك من زيادة في الاسعار مضافاً إلى ذلك ما يستحق من غرامات التأخير عن التنفيذ في المواعيد المحددة بهذا العقد.

بند (8) : يلتزم الطرف الثاني بتسليم الاعمال المتعاقد عليها في المواعيد المحددة في جدول المتطلبات (المستلزمات) الشروط الخاصة لهذا العقد خالصة من جميع المصروفات والرسوم وغيرها ومطابقة للمواصفات المتعاقد عليها من ناحية الكمية والنوع المتفق عليه وخصائصها الكيميائية والفيزيائية كما يتعهد باستكمال أي ملاحظات خلال اسبوع واحد من تاريخ اخطاره بذلك كما يلتزم الطرف الثاني بإحضار العمال اللازمين لإنجاز العمل الاعمال المطلوبة وتسليمها في المواعيد المحددة.

بند (9) : أ- يحق للطرف الأول طلب زيادة كمية الأعمال المتعاقد عليها أو تخفيضها في حدود 10% من قيمة العقد وبنفس اسعار هذا العقد دون أن يكون للطرف الثاني الحق في الاعتراض أو المطالبة بأي تعويض بسبب هذه الزيادة أو هذا النقص.

ب- مدة ضمان الأداء (حسن التنفيذ) [ثلاثة أشهر] من تاريخ استلام الاثاث وفحصها وانها مطابقة للمواصفات.

ج- عند صدور محضر الفحص والاستلام لموقع العمل غير مقرون بتحفظات ستقوم الهيئة بإعادة ضمان حسن التنفيذ للطرف الثاني بعد استلامها ضمان الجودة.

بند (10) : يعتبر هذا العقد خاضعا لأحكام قانون المناقصات والمزايدات والمخازن الحكومية ولائحته التنفيذية ووثائق المناقصة.

بند (11) : كل نزاع يتعلق بانعقاد أو تنفيذ أو تفسير أو إلغاء أو فسخ أو بطلان هذا العقد أو يتفرع عنه أو يرتبط به بأي وجه من الوجوه يتم حله ودياً خلال أسبوعين، ما لم فيحال إلى التحكيم لدى المركز اليمني للتوفيق والتحكيم وفقاً للإجراءات المتبعة لدى المركز بموجب أحكام القوانين اليمنية النافذة.

بند (12) : حرر هذا العقد من نسختين أصليتين بيد كل طرف نسخة، وقد تعهد الطرفان بالالتزام بما ورد فيه.

الطرف الأول

الطرف الثاني

الإسم:

الإسم:

.....

.....

التوقيع:

التوقيع:

.....

.....

/ / التاريخ

/ / التاريخ

ختم الجهة

ختم المورد