

الجمهورية اليمنية
وزارة النقل
الهيئة العامة للشئون البحرية
المركز الرئيسي - عدن

وثائق المناقصة العامة رقم (1) لسنة 2025م

بشأن شراء وتوريد أجهزة كمبيوتر وملحقاتها

للهيئة العامة للشئون البحرية

(المركز الرئيسي - عدن)

الفهرس

	الإعلان	القسم الأول
	الشروط العامة	القسم الثاني
	الشروط الخاصة	القسم الثالث
	جدول المتطلبات (المستلزمات)	القسم الرابع
	1. جداول كميات الأجهزة وملحقاتها المطلوبة، والمواصفات والشروط الفنية، ومكان التوريد.	
	2. جداول الأسعار، وبيانات الأجهزة وملحقاتها.	
	النماذج:	القسم الخامس
	- نموذج تقديم العطاء	
	- نموذج ضمان العطاء	
	- نموذج ضمان الأداء (حسن التنفيذ)	
	- نموذج ضمان الصيانة	
	- نموذج ضمان الجودة	
	- نموذج إخطار قبول العطاء	
	- نموذج العقد	

القسم الأول

إعلان المناقصة العامة رقم (1) لسنة 2025م

وفق إعلان المناقصة المنشور في الصحف والمرفق نسخة منه (يجب على مقدم العطاء إرفاق الإعلان بعطائه بعد ختمه والتوقيع عليه)

(القسم الثاني)

الشروط العامة للمناقصة

1- مقدمو العطاءات:

1-1 هذا الإعلان مفتوح لجميع الموردين المؤهلين والقادرين على تنفيذ العقد طبقاً للإجراءات القانونية المحددة في قانون المناقصات ولأئحته التنفيذية، مصدر التمويل، ووصف العمل المطلوب تنفيذه
موضح في الشروط الخاصة

2-1 تعتبر دولة إسرائيل دولة غير مؤهلة وغير معتمدة كمصدر.

2- المبادئ الأخلاقية

1-2 يجب على جميع الموردين مراعاة أرفع معايير الأخلاق خلال حصولهم على عقود التوريد وتنفيذها:

وتعزف لأغراض هذه الأحكام، الألفاظ التالية كما يلي:

(أ) عبارة "ممارسة أعمال الرشوة" تعني عرض /منح/تلقّي/أو السعي للحصول على شيء ذو قيمة للتأثير على تصرفات موظف رسمي بغرض الحصول على العقد أو تنفيذه؛

(ب) عبارة "ممارسة التدليس" تعني تحريف الحقائق للتأثير على عملية الشراء للحصول على العقد أو تنفيذه للإضرار بالهيئة / كما تعني التواطؤ بين مقدمي العطاءات (قبل أو بعد تقديم العطاءات) لتحديد مستويات مصطنعة وغير تنافسية للأسعار ولحرمان الهيئة من مزايا المنافسة الحرة المفتوحة ومن أمثلة السلوك الغير أخلاقي ما يلي:

- 1- عدم الالتزام بأعلى معايير الشرف والنزاهة في كل المعاملات والتصرفات؛
- 2- الكشف عن معلومات أو عدم المحافظة على سرية ودقة المعلومات قبل واثناء تنفيذ العقد؛
- 3- التعامل مع موظفي الدولة بغرض ترتيبات معينة تحول دون اجراء المنافسة العادلة
- 4- منح اي هبات لموظفين يعملون مع الحكومة؛
- 5- القيام بدعوة موظفي الحكومة لضيافة معينة.
- 6- مناقشة اجراءات عملية الشراء مع أي موظف، على نحو خارج عن القواعد والإجراءات الرسمية الخاصة بعمليات المشتريات؛
- 7- القيام بإتلاف أي وثائق رسمية، أو الضرر بها، أو إبعادها أو تغييرها بطريقة غير سليمة؛
- 8- منح المال أو السفر أو تسلّم، هدايا، أو خدمات، أو تخفيضات أو أي شيء ذو قيمة مادية لموظفين يعملون مع الحكومة؛

9- الطلب من أي موظف في أي جهة من جهات الحكومة، القيام بأي مخالفة لأي قاعدة من قواعد المشتريات العامة أو أي إجراء من إجراءاتها؛

ج) رفض اقتراح إرساء العطاء إذا ثبت أن مقدم العطاء الموصي بإرساء المناقصة عليه انخرط في ممارسات تنطوي على الرشوة والتدليس خلال المنافسة للفوز بالعقد المعني؛

د) إذا ثبت للهيئة في أي وقت ان المورد قد مارس الرشوة أو التدليس في المنافسة سيتم الاعلان بأنه غير مؤهل للاشتراك في أي مناقصة بصورة نهائية أو لفترة محدودة واتخاذ الاجراءات طبقا لهذه لتعليمات وشروط المناقصة وإذا تطلب الامر سيتم الرفع به إلى الجهة المختصة لإدراجه ضمن القائمة السوداء .

3- القانون الواجب التطبيق:

1-3 القوانين اليمنية النافذة التي يرجع إليها في تطبيق شروط العقد.

4- الوثائق المطلوب تقديمها من قبل مقدم العطاء لإثبات الأهلية:

1-4 على جميع المشاركين في المناقصة تقديم الوثائق التي تؤكد قدرتهم على التوريد بحيث تتضمن ما يلي:

أ- بطاقة ضريبية سارية المفعول (على المتناقصين الأجانب الذين لا يقومون بأي أعمال في اليمن عليهم تقديم نسخة من وثائق التسجيل لضريبة القيمة المضافة من بلدانهم)

ب- بطاقة تأمينية، سارية المفعول (تطلب بطائق التأمين فقط من الشركات التي لديها عمال في اليمن والتي يحق لها الاستفادة من العوائد المقدمة من المؤسسة العامة للضمان الاجتماعي في اليمن)

ج- شهادة تسجيل وتصنيف سارية المفعول (في حالة إرساء العقد وإذا لم تكن الشركة التي فازت بالمناقصة مسجلة حينها سيطلب منها تقديم إثبات تسجيلها في الجهات ذات العلاقة في اليمن وذلك كمطلب لتنفيذ العقد)

2-4 يجب على المورد تقديم الوثائق التالية:

أ) تفاصيل حول العقود السابقة لإثبات أنه قد تم انجاز مالا يقل عن مناقصتين مشابهة خلال السنتين الماضيتين بحد أدنى، بما في ذلك أسماء الجهات التي قامت بالشراء والقيمة ومستوى الأداء؛

ب) تقديم ما يثبت القدرة على تنفيذ خدمات ما بعد البيع (الصيانة وقطع الغيار) إذا ما تطلبت طبيعة ونوعية عملية الشراء؛

ج) معلومات عن أي منازعات قضائية (حالية أو خلال الثلاث سنوات الماضية) يكون مقدم العطاء طرفاً فيها وكذا الأطراف المختصة والقيمة موضوع النزاع.

5- أسعار العطاء

1-5 يجب أن يكون السعر الاجمالي للعطاء المقدم من المورد شاملا التوريد للأصناف /التوريد والتركيب والتشغيل والتدريب وجميع الضرائب والجمارك والرسوم الأخرى والنقل والتأمين وغيرها من المصاريف الأخرى الواجب سدادها حتى وصولها إلى مخازن الهيئة أو الموقع النهائي المحدد من قبل الهيئة؛

2-5 يجب أن تكون تكلفة العقد شاملة لجميع التوريدات المطلوبة والمحددة في جدول اسعار الاصناف (التوريدات) وإذا كانت هناك حاجة لقيام المورد للتعديل في عطائه فيجب أن يتم ذلك قبل موعد فتح المظاريف وبصورة منفصلة عن جدول الاسعار المسلم ضمن وثيقة المناقصة؛

3-5 الأسعار والفئات المقدمة من مقدم العطاء يجب أن تكون ثابتة خلال فترة تنفيذ العقد ولن تخضع للتعديل مهما كانت الأسباب.

6- تقديم العطاءات

1-6 يتم إعداد وتقديم العطاء وجميع المراسلات والوثائق المتعلقة بالعطاء والمتبادلة بين مقدم العطاء والهيئة كتابة باللغة العربية او باللغة الانجليزية؛

2-6 قبل التقدم بالعطاءات يجب على المشاركين في المناقصة دراسة الوثائق جيدا كما يحق لهم الاستفسار أو طلب التوضيح عن أي معلومات قبل فتح المظاريف، وبشرط تقديم طلب بهذه الاستفسارات خطياً خلال الفترة دون تحديد المصدر المسموح بها في الشروط الخاصة وستقوم الهيئة بالرد عليها خطيا وتعميمها على جميع المتقدمين؛

3-6 ستقوم الهيئة بتوضيح ما إذا كانت طبيعة عملية الشراء تسمح بالتقدم بعطاءات على أساس مجموعات متجانسة وذلك في الشروط الخاصة؛

4-6 وثائق العطاء؛

تتكون مستندات العطاء من الوثائق التالية:

أ) الاعلان؛

ب) الشروط العامة؛

ج) الشروط الخاصة؛

د) جدول المتطلبات (المستلزمات):

1. جداول كميات الأجهزة وملحقاتها المطلوبة، والمواصفات والشروط الفنية، ومكان التوريد.

2. جداول الأسعار، وبيانات الأجهزة وملحقاتها.

(هـ) جميع النماذج المرفقة؛

(و) العينات - إذا طلبت في الشروط الخاصة؛

(ز) الكتالوجات - إذا طلبت في الشروط الخاصة؛

5-6 على المتناقص المشارك وضع العطاء في مظروف مغلق ومختوم عليه بالشمع الأحمر ومدون على المظروف البيانات التالية:

(أ) اسم وعنوان الهيئة كاملاً، اسم ورقم المناقصة، كما هو مبين في الشروط الخاصة؛

(ب) يكتب على المظروف لا يفتح قبل.....؛

(ج) اسم وعنوان المشارك في المناقصة؛

(د) تسليم العطاءات إلى العنوان المحدد في الشروط الخاصة.

6-6 أي عطاءات ترد بعد الموعد المحدد في الشروط الخاصة لتقديم العطاءات سيتم إعادتها إلى أصحابها بحالتها المسلمة؛

7-6 لا يجوز لأي مشارك التقدم بأكثر من عطاء في نفس المناقصة باسمه أو كشريك؛

8-6 كل ظواهر المحو، الكشط، الإضافات أو التغييرات الأخرى يجب التوقيع عليها بتوقيع أولي من قبل صاحب العطاء قبل تسليمه العطاء؛

9-6 لن يلتفت إلى أي ادعاء من مقدم العطاء بحصول خطأ في عطاءه إذا قدم بعد ميعاد وفتح أول مظروف.

7- ضمان العطاء:

1-7 يجب على مقدم العطاء تقديم ضمان بنكي بمبلغ مقطوع كما هو محدد في الشروط الخاصة كضمان عطاء من بنك مصرح له من قبل البنك المركزي اليمني غير مشروط وغير قابل للإلغاء ساري المفعول لمدة لا تقل عن تسعون يوماً من تاريخ الإصدار وبحسب نموذج ضمان العطاء المرفق بهذه الوثائق أو شيك مقبول الدفع؛

2-7 العطاءات الغير مصطحبة لضمان العطاء أو مصطحبة لضمانات عطاء مشروطة أو غير ملتزمة بصيغة الضمان المحدد المرفق بهذه الوثائق سيتم استبعادها أثناء الفحص الأولي لأعمال التحليل والتقييم.

8- مدة سريان العطاءات:

1-8 يجب ان تكون العطاءات المقدمة سارية المفعول لمدة لا تقل عن (60 يوماً) من ساعة وتاريخ فتح المظاريف.

9- فتح المظاريف:

1-9 سيتم فتح المظاريف طبقاً للإجراءات القانونية المحددة في قانون المناقصات ولائحته التنفيذية بحضور من يرغب من المشاركين او من يمثلونهم رسمياً في المكان والموعده المبين في الشروط الخاصة وإذا صادف يوم فتح المظاريف يوم راحة أسبوعية أو إجازة أو عطلة رسمية سيتم فتح المظاريف في يوم العمل التالي لذلك اليوم؛

2-9 سيتم إعادة العطاءات التي قدمت بعد آخر موعد لتقديم العطاءات وذلك لأصحابها كما هي.

10- تقييم العطاءات:

1-10 سيتم تقييم ومقارنة العطاءات المستوفية لضمان العطاء والوثائق المطلوبة في البنود رقم (4)، (7)؛

2-10 سيتم استبعاد أية عطاءات مبنية على تخفيض نسبه مئوية أو مبلغ مقطوع لكونه عرضاً غير مستجيباً وعلى نحو مشابه، سيتم استبعاد أي عطاء ينص على تعديل للسعر، على أساس انه عطاء غير مستجيب؛

3-10 سيتم الأخذ بأي تعديلات ترد على العطاءات الاصلية قبل آخر موعد لاستلام العطاءات؛

4-10 سيتم مراجعة العطاءات لتصحيح أي أخطاء حسابية على النحو التالي:

(أ) عندما يكون هناك تباين بين المبلغ المكتوب بالحروف والمبلغ المكتوب بالأرقام، سيتم الأخذ بالمبلغ المكتوب بالحروف؛

(ب) عندما يكون هناك اختلاف بين سعر الوحدة وإجمالي السعر للوحدات، من خلال القيام بعملية ضرب سعر الوحدة بالعدد/الكمية، يسود سعر الوحدة كما هو معروض في العطاء، إلا إذا رأيت اللجنة أن هناك خطأ واضح في وضع الفاصلة العشرية في سعر الوحدة، ففي تلك الحالة يسود السعر الإجمالي لكل الوحدات في البند، كما هو مقدم في العطاء، ويتم تصحيح سعر الوحدة؛

(ج) وضع أسعار للأصناف الغير مسعره: عندما تكون هناك بنود غير مسعره في بعض العطاءات، ولكنها وردت في عطاءات أخرى، يتم وضع أعلى أسعار مقدمة للأصناف من قبل أصحاب العطاءات الأخرى للأصناف الغير مسعرة أو الناقصة لغرض التقييم

فقط. فإذا أرسيت عليه المناقصة فيعتبر أنه ارتضى المحاسبة على أساس أقل سعر مقدم من العطاءات المقدمة لهذه البنود أو الأصناف؛
(د) تعتبر كافة التصحيحات التي تمت، وفقاً للإجراءات المبينة في وثائق المناقصة ملزمة للمورد صاحب العطاء؛

5-10 سيتم استبعاد العطاء المتجاوز لنسبة التصحيح المحددة بـ3% من قيمة العطاء قبل التصحيح؛

6-10 إذا تبين للهيئة أثناء عملية التقييم المالي بأن العطاء المرشح بالفوز تضمن بنداً أو بنوداً قدمت بأسعار مرتفعة مقارنة بالتكلفة التقديرية أو بالأسعار السائدة أو مقارنة بالعروض الأخرى المقدمة فإنه سيتم إخضاع هذا البند أو البنود إلى التحليل لمعرفة مبررات وأسباب هذا الانحراف وللهيئة الحق في طلب الإيضاحات من قبل المتناقص ومن ثم اتخاذ ما يراه مناسباً؛

7-10 ستأخذ الهيئة بعين الاعتبار أثناء عملية التقييم المالي في مرحلته النهائية الخصيمات المرتبطة بتعدد الإرساء إذا ما كانت عملية الشراء سيتم إرساءها لأكثر من عقد؛

8-10 أي شروط أو تحفظات لها قيم مالية سيتم تقييمها مالياً بغرض المقارنة والتقييم فقط؛

11-إرساء العطاء

1-11 بعد تحديد العطاءات المستوفية والمستجيبة لوثائق المناقصة طبقاً للبند (10) سيتم إجراء التحليل الفني والمالي وإرساء العطاء على المتناقص الذي قدم أقل الأسعار المقيمة؛

2-11 تحتفظ الجهة بحق إلغاء المناقصة قبل أو بعد فتح المظاريف دون إبداء الأسباب للمتقدمين؛

3-11 سيتم إخطار المتناقص الذي أرسيت عليه المناقصة من قبل الهيئة قبل انتهاء فترة سريان العطاء؛

4-11 يحق لمقدمي العطاءات الأخرى التي لم يحالفهم الحظ - طلب الإيضاح من قبل الهيئة عن سبب عدم قبول عطاءاتهم.

5-11 تحتفظ الهيئة بحقها في أن تلغي المناقصة في أي وقت قبل ترسيه العطاء دون أن تتحمل أية مسؤولية أو التزام تجاه أصحاب العطاءات أو عن الأسباب التي حملت الهيئة على اتخاذ هذا الإجراء.

12-ضمان الأداء

12-1 يجب أن يوقع صاحب العطاء الفائز العقد وأن يقدم خلال موعد لا يتجاوز 15 يوماً من تسلّم "إخطار قبول العطاء" ضماناً الأداء (على شكل ضمانة بنكية أو شيك مقبول الدفع صادر من بنك مصرح له من قبل البنك المركزي اليمني باسم الهيئة) وفقاً لنموذج ضمان الأداء المرفق بالوثائق بمبلغ لا يقل عن 15% من قيمة العقد. ويجب أن يكون غير مشروط وغير قابل للإلغاء وساري المفعول حتى توريد البضاعة وفحصها واستلامها كاملة وصدور محضر الفحص والاستلام غير مقرون بتحفظات.

13-التزامات المورد

- 13-1 على المورد الالتزام الكامل بتوريد كافة المواد طبقاً للمواصفات الفنية والأسعار التي على أساسها تم الإرساء وتنفيذ كافة الخدمات والالتزامات الأخرى المحددة في وثائق المناقصة؛
- 13-2 يجب على المورد الالتزام الكامل بكافة الخدمات المطلوبة لما بعد البيع (الصيانة، توفير قطع الغيار) إذا تم طلبها في الشروط الخاصة؛
- 13-3 يجب على المورد الالتزام الكامل بضمان الجودة للمواد خلال الفترة المبيّنة في الشروط الخاصة؛
- 13-4 يجب على المورد الالتزام بتسليم كافة الأدلة أو الكتلوجات أو الرسومات لما تم تنفيذه طبقاً للعقد على ألا يتجاوز تسليم هذه البيانات شهر من تاريخ الاستلام بحسب طبيعة ومتطلبات عملية الشراء.

14-التزامات الهيئة

- 14-1 ستقوم الهيئة بدفع مستحقات المورد مقابل قيمة الأصناف الموردة إلى الأماكن النهائية المحددة من قبل الهيئة بشرط مطابقتها للمواصفات الفنية واستكمال إجراءات الفحص والاستلام.

15-الإخطارات

- 15-1 أي إخطار من أحد الطرفين (الهيئة والمورد) إلى الآخر تنفيذاً لهذا العقد يجب أن يكون كتابياً، ويتم إرساله باليد، أو البريد أو بالفاكس أو بالبريد الإلكتروني على عنوان الطرف الآخر المحدد في الشروط الخاصة وسيصبح الإخطار نافذاً بمجرد تسليمه أو في التاريخ المحدد فيه لنفاذ، أيهما أبعد.

16-وثائق العقد

- 16-1 تعتبر مجموعة الوثائق التي يتكون منها العقد مفسراً لبعضه البعض لكن إذا ظهر أي غموض أو تعارض فيما بينها يكون ترتيب أولوية الوثائق حسب التسلسل التالي:

(أ) إخطار قبول العطاء؛

(ب) العطاء وأي مراسلات أو وثائق تم قبولها قبل توقيع العقد؛

- (ج) الشروط الخاصة؛
(د) الشروط العامة؛
(هـ) أي وثائق أخرى مرتبطة بهذا العقد.

17- شروط الدفع

سيتم الدفع وفقاً للإجراءات المحدودة في الشروط الخاصة.

18- التغيير في نطاق العقد:

1-18 يحق للجهة زيادة أو تخفيض كمية الأصناف والخدمات المنصوص عليها في الوثائق بنسبة لا تزيد عن 10% من إجمالي قيمة العقد، بعد الإرساء دون أي تغيير في سعر الوحدة أو في الأحكام والشروط الأخرى وبشرط أن تكون بنفس النوعية والمواصفات للأصناف المتعاقد عليها.

19- التغليف

1-19 يجب أن يلتزم المورد بتغليف السلع بما يضمن عدم إصابتها بأي ضرر أو تلف خلال شحنها إلى مكان التسليم النهائي المنصوص عليه في العقد. كما يجب أن يكون التغليف كافياً دون تحديد لتحمل أي خشونة في المناولة، أو التعرض لدرجات قصوى للحرارة، أو الأمطار، خلال عملية النقل والتخزين.

20- التسليم للسلع

1-20 سيقوم المورد بتسليم السلع وتنفيذ الخدمات المطلوبة خلال الفترة المحددة في الشروط الخاصة بعد إيصالها إلى الأماكن النهائية المحدد من قبل الهيئة في الشروط الخاصة؛

21- الفحص:

1-21 ستقوم الهيئة بفحص الأصناف أو اختبارها أو الاثنين معا للتحقق من مطابقة الأصناف للمواصفات الفنية والكميات الواردة وله الحق في التعاقد مع شركة مستقلة لإجراء الفحص وذلك على نفقة المورد وذلك بشرط تحديد ذلك في الشروط الخاصة.

22- تعويض الكمية التالفة أو المنتهية أو الغير مطابقة للمواصفات

1-22 في حالة عدم مطابقة السلع التي تم فحصها أو اختبارها للمواصفات الفنية المتفق عليها أو تبين انتهاء مدة صلاحيتها أو ان المدة المتبقية للصلاحية غير كافية أو أنها تالفة أو غير صالحة للاستخدام سيتم رفضها من قبل الهيئة ويتحمل المورد مسئولية استبدالها بأصناف جديدة مطابقة للمواصفات، فإذا لم يستجب المورد لذلك يحق للهيئة تحصيل مصروفات تخزين بواقع 5% من قيمة الأصناف المرفوضة عن كل اسبوع تأخير بعد الاسبوع الأول ولمدة

أقصاها أربعة أسابيع مالم ستتولى الهيئة رفع الموضوع إلى قاضي الأمور المستعجلة لاستئذانه في قرار البيع لتلك الأصناف ويخصم من الثمن ما يكون مستحقاً للهيئة والمتبقي يودع في المحكمة وعلى المورد مطالبتها.

23- غرامات التأخير

1-23 ستقوم الهيئة باحتساب غرامة تأخير على المورد في حالة تأخير التوريد عن المواعيد المحددة في وثائق المناقصة حيث سيتم احتساب غرامة التأخير من قيمة الأصناف التي لم يتم توريدها طبقاً للعد على النحو التالي:

- (أ) 1% من قيمة الاصناف الخاضعة للغرامة عن الاسبوع الأول أو أي جزء منه.
- (ب) 1.5% من قيمة الاصناف الخاضعة للغرامة عن الاسبوع الثاني أو أي جزء منه.
- (ج) 2% من قيمة الاصناف الخاضعة للغرامة عن الاسبوع الثالث أو أي جزء منه.
- (د) 3% من قيمة الاصناف الخاضعة للغرامة عن الاسبوع الرابع أو أي جزء منه.
- (هـ) وإذا تأخر بعد ذلك سيتم احتساب غرامة بنسبة 4% لكل شهر أو جزء منه وذلك لكل فترة مما تقدم على حدة بحيث لا يتجاوز مجموع الغرامة عن 15% من إجمالي قيمة العقد للتوريدات وبما لا تتجاوز مدة التأخير كحد أقصى ثلاثة أشهر.

2-23 إذا تجاوزت الغرامة النسبة أو الفترة المحددة أعلاه يحق للهيئة إلغاء العقد ومصادرة ضمان الأداء دون الاخلال بحق الهيئة من اتخاذ الاجراءات الأخرى المحددة في قانون المناقصات والمزايدات والمخازن الحكومية ولائحته التنفيذية أو اي قوانين أو لوائح او قرارات اخرى نافذة أو اللجوء للقضاء.

24- غرامة التأخير في السداد:

1-24 ستقوم الهيئة باحتساب غرامة سداد لصالح المورد في الحالات الآتية:

- (أ) عدم وجود أي مبرر قانوني للتأخير في السداد.
 - (ب) عدم وجود أي نقص في الوثائق أو البيانات أدت لتأخير السداد.
- 2-24 أي تأخير يكون من جانب الهيئة حينها ستقوم الهيئة بدفع غرامة تأخير للمورد وسيتم احتساب غرامة السداد بعد مضي (90) يوماً من تسليم شهادة الدفع وصدور قرار لجنة الفحص والاستلام بشرط ألا يكون التأخير ناتج عن المورد وتحسب غرامة تأخير السداد على النحو التالي: (قيمة البنود المتأخرة × 15% × مدة التأخير ÷ 365 يوم).

25- تسوية الخلافات

1-25 ستبذل الهيئة والمورد أقصى جهودهما لتسوية أي خلاف قد ينشأ بينهما فيما يتعلق بالعقد أو ينشأ عنه وذلك بطريقة ودية من خلال التفاوض المباشر بغية حل هذا الاشكال وبما ينسجم مع شروط ووثائق المناقصة وإذا تعذر حل هذا الاشكال فسيتم اتخاذ الاجراء المناسب

من قبل الهيئة تجاه المورد وفقا لشروط العقد وإذا رأى المورد أن هناك حيف أو ضرر في قرار الهيئة يحق له اللجوء إلى من هو أعلى منه أو اللجوء إلى القضاء .

26-إنهاء العقد

1-26 مع عدم الاخلال بأي جزأت أخرى متاحة ومقررة نتيجة للإخلال بالعقد - يحق للجهة إنهاء العقد كله أو جزء منه بموجب اخطار كتابي يوجه إلى المورد بالتقصير في تنفيذ التزاماته وذلك في أي من الحالات التالية:

- (أ) إذا أخفق المورد في تسليم كل أو بعض السلع خلال الفترة المحددة في العقد او خلال أي تمديد للمدة المحددة من قبل الهيئة؛
- (ب) إذا تأكدت الهيئة أن المورد قد تورط في عمل من اعمال الرشوة أو التديليس أو التواطؤ بغرض الحيلولة من وجود المنافسة من اجل الحصول على العقد أو أثناء تنفيذ العقد بطريقة مباشرة او غير مباشرة؛
- (ج) إذا أصبح المورد مفلسا أو معسرا وثبت ذلك بحكم قضائي بات.

27-التنازل

1-27 لا يحق للمورد أن يتنازل كليا عن العقد أو تحويله إلى أي مورد آخر أو أي جهة أخرى كما لا يحق له التنازل أو تحويل جزء من العقد أو بنوده إلا بموافقة الهيئة وبما لا يتجاوز 10% من قيمة العقد ويكون المتنازل والمتنازل إليه مسئولين مسئولية كاملة عن جميع الاخطاء او الاهمال او أي اخلال ببنود العقد من قبل المتنازل اليه فيما عدا تحويل المبالغ المستحقة للمورد بموجب العقد لمصلحة أي بنك يتعامل معه دون موافقة خطية مسبقة من قبل الهيئة.

28-مقاطعة اسرائيل

1-28 يلتزم المورد وجميع من يستخدمون في تنفيذ التوريدات والخدمات المكملة وصيانتها بالامتناع عن التعامل مع دولة اسرائيل وألا يستورد منها بشكل مباشر وغير مباشر وإذا ما تيقنت الهيئة في اي وقت خلال مدة نفاذ العقد بأن المورد خالف احكام هذا البند فإن لها الحق في انهاء العقد ومطالبة المورد بالتعويضات عن الاضرار الناجمة عن هذا الانهاء، وفي هذه الحالة يحق للهيئة مصادرة ضمان الأداء وأي مستحقات أخرى لدى الهيئة أو أي جهة حكومي أو وحدة ادارية أخرى.

القسم الثالث
قائمة البيانات

- 1- اسم الجهة (المشتري، صاحب العمل، الطرف الأول من العقد):
الهيئة العامة للشئون البحرية - الجمهورية اليمنية.
- 2- اسم المشروع (المناقصة):
مناقصة شراء وتوريد أجهزة كمبيوتر وملحقاتها.
- 3- رقم المناقصة:
المناقصة العامة رقم (1) لسنة 2025م.
- 4- تتكون المناقصة من عدد (مجموعة /جزء/ عقد):
تتكون المناقصة من عقد واحد.
- 5- فترة تنفيذ المشروع وتسليمه:
الفترة الزمنية المحددة لتنفيذ المشروع والتوريد والتسليم الكامل وفق شروط ومواصفات وثائق المناقصة هي فترة (4) أسابيع تبدأ من تاريخ توقيع عقد المناقصة مع صاحب العطاء الفائز وبما لا يتجاوز فترة شهر ونصف ميلادي تبدأ من تاريخ إخطار الهيئة للمورد صاحب العطاء الفائز بقبول عطائه، أيهما أكثر، وتشمل هذه الفترة جميع الإجازات والعطلات الرسمية والاعتيادية في الجمهورية اليمنية.
- 6- عنوان الجهة (الهيئة، الطرف الأول من العقد):
 - 1- الدولة: الجمهورية اليمنية.
 - 2- المدينة: مدينة عدن.
 - 3- المديرية: مديرية المعلا.
 - 4- الشارع: حفيف - شارع المعلا - جولة الكهرباء.
 - 5- التليفون: (009672-221591) (009672-221580)
 - 6- موبايل: (00967-771400858)
 - 7- البريد الإلكتروني: Headquarter@maa-yemen.com
 - 8- صندوق البريد: 1133 - عدن
- 7- وصف العمل المطلوب تنفيذه [البند رقم (1-1) من الشروط العامة]:
شراء وتوريد أجهزة كمبيوتر وملحقاتها وفق كميات ومواصفات وشروط وثائق المناقصة ومواصفاتها المحددة في الشروط العامة والخاصة لوثائق المناقصة.

8- مصدر التمويل [البند رقم (1-1) من الشروط العامة]:
تمويل ذاتي.

9- لغة العطاء الإضافية [البند رقم (1-6) من الشروط العامة]:
يتم إعداد العطاء وجميع المراسلات والوثائق المتعلقة بالعطاء والمتبادلة بين مقدم العطاء والمشتري كتابة باللغة العربية، وتكون اللغة الإضافية الإنجليزية.

10- عنوان تقديم طلبات التوضيح والفترة المسموح بها [البند رقم (2-6) من الشروط العامة]:

أ- عنوان استقبال طلبات التوضيح من المتناقصين:

- اسم الجهة (المشتري): الهيئة العامة للشئون البحرية - الجمهورية اليمنية - عدن.

- اسم المخول باستلام طلبات التوضيح: الرئيس التنفيذي للهيئة.

- التلغون: (009672-221580) (009672-221591)

- موبايل: (00967-771400858)

- البريد الإلكتروني: Headquarter@maa-yemen.com

- صندوق البريد: 1133 - عدن

ب- الفترة المسموح بها لاستقبال طلبات الاستفسار أو التوضيح على وثائق المناقصة:
تبدأ من تاريخ إنزال إعلان مناقصة المشروع، وتنتهي قبل سبعة أيام من تاريخ فتح المظاريف المحدد في إعلان المناقصة.

11- السماح بالتقدم كمجموعات متجانسة، وبدائل العطاء [البند رقم (3-6) من الشروط العامة]:

أ- تتكون الأصناف المطلوبة في جدول متطلبات (مستلزمات) ووثائق هذه المناقصة من مجموعته واحدة ولا يجوز التقدم في العطاءات لجزء منها فقط، وسيتم تقييم العطاءات على أساس نظام المجموعة الواحدة لكامل الأصناف المطلوبة في جداول متطلبات (مستلزمات) ووثائق هذه المناقصة.

ب- لا يجوز لأي مقدم عطاء التقدم بخيارات (بدائل) ضمن عطائه.

ج- لا يجوز لأي مقدم عطاء التقدم بأكثر من عطاء واحد في نفس المناقصة إلا في حال قيامه بشراء ووثائق المناقصة بعدد العطاءات المقدمة من قبله لنفس المناقصة، وأن يقدم كل عطاء ووثائقه بشكل منفصل عن الآخر.

12- العينات [البند رقم (6-4/و) من الشروط العامة]:

لا ينطبق، إلا أنه يجب أن يحدد صاحب العطاء بيانات ومواصفات الأصناف المقدمة في العطاء ورفاق الكتالوجات الخاصة بالأصناف.

13- الكتالوجات [البند رقم (6-4/ز) من الشروط العامة]:

على مقدم العطاء أن يرفق بوثائق عطائه الكتالوجات والوثائق الصادرة عن الجهة المصنعة لكل صنف من الأصناف المقدمة في عطائه، والتي توضح جميع بيانات ومواصفات وإمكانات الصنف وبما يؤكد ويضمن مطابقة المواصفات الفنية لكل صنف لما هو محدد في وثائق المناقصة.

14- الرسومات [البند رقم (6-4/د/5) من الشروط العامة]:

لا ينطبق.

15- عدد نسخ العطاء المطلوبة [البند رقم (6-5) من الشروط العامة]:

النسخة الأصلية للعطاء، بالإضافة إلى عدد نسختين، وتوضع كل نسخة في مظروف مغلق مستقل، ويوضح كتابتاً على المظاريف نوع محتواها (أصل العطاء ووثائقه — النسخة الأولى للعطاء ووثائقه . النسخة الثانية للعطاء ووثائقه)، وتوضع الثلاثة مظاريف في مظروف مغلق ومختوم عليه بالشمع الأحمر ومدون على المظروف البيانات التالية:

- اسم الجهة (المشتري): الهيئة العامة للشئون البحرية - الجمهورية اليمنية - عدن.
- اسم المناقصة: مناقصة شراء وتوريد أجهزة كمبيوتر وملحقاتها.
- رقم المناقصة: المناقصة العامة رقم (1) لسنة 2025م.
- يكتب على المظروف لا يفتح قبل الساعة..... من يوم..... (ساعة ويوم فتح المظاريف) الموافق / / 2025م.
- اسم وعنوان المشارك في المناقصة: (يكتب أسم مقدم العطاء كاملاً).

16- عنوان مكان تقديم وتسليم وتسليم مظاريف العطاءات [البند رقم (6-5/د) من الشروط العامة]:

إدارة المشتريات والمخازن - الهيئة العامة للشئون البحرية - الجمهورية اليمنية - عدن - مديرية المعلا - حجيف - شارع المعلا - جولة الكهرباء .

17- آخر موعد لتقديم العطاءات [البند رقم (6-6) من الشروط العامة]:

- الساعة: قبل ساعة من الساعة المحددة في إعلان المناقصة لفتح المظاريف.
- اليوم: اليوم المحدد في إعلان المناقصة.
- التاريخ: التاريخ المحدد في إعلان المناقصة.

18- ضمان العطاء (ضمان ابتدائي) [البند رقم (7) من الشروط العامة]:

يجب على مقدم العطاء أن يقدم ضمان عطاء لصالح المشتري (الهيئة) بما لا يقل عن (2,5%) من إجمالي قيمة العطاء بموجب شيك مقبول الدفع أو خطاب ضمان بنكي غير مشروط وغير قابل للإلغاء ساري المفعول لمدة لا تقل عن تسعون يوماً من بعد تاريخ فتح مظاريف العطاءات، ويكون بنفس عملة

العطاء، وصادر من بنك مصر له من قبل البنك المركزي اليمني طبقاً لصيغة الضمان المرفقة بالوثائق، وسيتم رفض أي عطاء قدم ضمان عطاء بقيمة أقل من المبلغ المحدد أعلاه أو قدم ضمان عطاء بفترة صلاحية تقل عن (90) يوماً بعد تاريخ فتح مظاريف العطاءات.

19- مكان وموعد وتاريخ فتح مظاريف العطاءات [البند رقم (9) من الشروط العامة]:

- مكان فتح المظاريف: مبنى المركز الرئيسي للهيئة العامة للشئون البحرية.

- المدينة: عدن.

- شارع: المعلا - جولة الكهرباء.

- الدور: الثاني.

- مكتب: الرئيس التنفيذي للهيئة.

- موعد فتح المظاريف:

- الساعة: الساعة المحددة في إعلان المناقصة.

- اليوم: اليوم المحدد في إعلان المناقصة.

- التاريخ: التاريخ المحدد في إعلان المناقصة.

20- التقييم الفني [البند رقم (11-1) من الشروط العامة]:

تعتبر العطاءات التي نجحت في الفحص الأولي وفقاً للبند (10-1) من الشروط العامة وتم اعتبارها مستجيبة جوهرياً لوثائق المناقصة، هي العروض التي سيتم مواصلة الفحص الفني التفصيلي لها من خلال التحقق من مدى التزامها بالموصفات الفنية.

وتمثل الانحرافات الغير مقبولة تلك الانحرافات في المواصفات الفنية التي لوتم قبولها، فإنها لن تفي بالغرض الذي من أجله تم طلب تقديم العطاءات، أو أنها ستحول دون وجود منافسة عادلة مع العطاءات التي كانت ملتزمة بالموصفات الفنية، والانحرافات الغير مقبولة كما يلي:

أ- عدم توفير الشهادات والوثائق والكتالوجات التي تؤكد وتضمن مطابقة المواصفات الفنية لما هو محدد في وثائق المناقصة.

ب- عدم الالتزام الواضح بضمانات الأداء والتشغيل؛

ج- رفض توفير ضمانات الأداء والجودة والصيانة.

د- انخفاض المخرجات الفنية للأجهزة وملحقاتها عن المواصفات والشروط المطلوبة في وثائق المناقصة.

21- توقيع العقد، وضمان الأداء (حسن التنفيذ) [البند رقم (12) من الشروط العامة]:

يجب أن يوقع صاحب العطاء الفائز العقد وأن يقدم خلال موعد لا يتجاوز 15 يوماً من تسلم "إخطار قبول العطاء" ضماناً الأداء (على شكل ضمانة بنكية أو شيك مقبول الدفع صادر من بنك

مصرح له من قبل البنك المركزي اليمني باسم الهيئة) وفقاً لنموذج ضمان الأداء المرفق بالوثائق بمبلغ لا يقل عن 15% من قيمة العقد، ويجب أن يكون الضمان غير مشروط وغير قابل للإلغاء وساري المفعول حتى توريد البضاعة وفحصها واستلامها كاملة وصدور محضر الفحص والاستلام غير مقرون بتحفظات.

22- ضمان الصيانة:

عند صدور محضر الفحص والاستلام للأجهزة وملحقاتها غير مقرون بتحفظات، ستقوم الهيئة بإعادة ضمان الأداء للمورد بعد أن يقوم المورد بتسليم الهيئة ضماناً للصيانة (على شكل ضمانات بنكية أو شيك مقبول الدفع صادر من بنك مصرح له من قبل البنك المركزي اليمني باسم الهيئة) وفقاً لنموذج ضمان الصيانة المرفق بالوثائق بمبلغ لا يقل عن 15% من قيمة العقد، ويجب أن يكون الضمان غير مشروط وغير قابل للإلغاء، وساري المفعول لمدة لا تقل عن اثني عشر شهراً تبدأ من تاريخ صدور محضر الفحص والاستلام الغير مقرون بتحفظات، وتكون فترة سريان الضمان البنكي للصيانة قابلة للتמיד بناء على طلب الهيئة دون أي حق بالاعتراض أو الرفض من قبل البنك مصدر الضمانة أو للمورد وذلك في حالة استبدال أصناف غير صالحة أو إصلاح وتصحيح أي عطل خاضع لشروط ضمان الجودة عقب الاستلام للأجهزة وملحقاتها.

وسيتم تمديد الضمانة لمدة 12 شهراً للأصناف التي استبدلت أو أصلحت وصححت خلال فترة ضمان الصيانة، أو خلال أية تمديدات لهذا الضمان، وسيبدأ تاريخ تمديد ضمان الصيانة من تاريخ اعتماد الاستبدال أو الإصلاح والتصحيح من قبل الهيئة.

ولن يتحمل المورد أي مسئولية عن الأعطال التي لا تغطيها شروط ضمان الجودة الموضحة بالبند التالي.

23- ضمان الجودة، وفترتها [البند رقم (13-3) من الشروط العامة]:

أ- سيقدم المورد ضماناً كتابياً للجودة وفقاً للنموذج المرفق مع الوثائق بأن الأصناف التي تم توريدها بموجب العقد جديدة، ولم يسبق استعمالها، وخالية من أي عيوب ناشئة من التصميم أو المواد أو الصنع أو ناجمة عن أي فعل أو تقصير من جانب المورد قد يظهر خلال الاستعمال العادي للأصناف الموردة.

ب- سيقوم المورد في عطائه بتحديد فترة سريان ضمان الجودة للأصناف الموردة وفق فترة سريان الضمانة المحددة من قبل الجهة المصنعة لهذه الأصناف، وعلى المورد أن يرفق بعطائه الوثائق الصادرة عن الجهة المصنعة التي توضح فترة سريان ضمانات الجودة، وستحدد فترة سريان ضمان الجودة لكل صنف بفترة سنة ميلادية أو بالفترة المحددة من قبل الجهة المصنعة

لهذه الصنف أيهما أكثر، وستبدأ فترة سريان ضمان الجودة من تاريخ صدور محضر الفحص والاستلام الغير مقرون بتحفظات.

ج- ستقوم الهيئة بإخطار المورد فوراً بموجب خطاب كتابي بأي مطالبات تنشأ بموجب ضمان الجودة.

د- بمجرد استلام الإخطار المشار إليه، يلتزم المورد بأن يقوم وبالسعة المناسبة، بإصلاح أو استبدال الأصناف أو الأجزاء التي بها عيوب دون تحميل الهيئة أية تكاليف في هذا الشأن.

هـ- في حالة عدم قيام المورد، بعد إخطاره، بإصلاح العيوب خلال فترة أسبوع، أو باستبدال أصناف غير صالحة، فيحق للهيئة أن تتخذ الإجراءات التعويضية اللازمة على مسؤولية وحساب المورد، سواء من ضمان الصيانة أو من أي حقوق أخرى للمورد لدى الهيئة أو لدى جهة حكومية أخرى.

و- سيتم تمديد فترة سريان ضمان الجودة بنفس فترة ضمان الجودة للأصناف التي استبدلت أو أصلحت وصححت خلال فترة ضمان الجودة، أو خلال أية تمديدات لهذا الضمان، وسيبدأ تاريخ تمديد ضمان الجودة من تاريخ اعتماد الاستبدال أو الإصلاح والتصحيح من قبل الهيئة.

24- خدمات ما بعد البيع [البند رقم (13-2) من الشروط العامة]:

يلتزم المورد بتوفير الخدمات المكملة التالية:

أ- تجهيز وتشغيل الأجهزة الموردة وملحقاتها.

ب- إصلاح أو استبدال الأصناف الموردة أو الأجزاء التي بها عيوب خلال فترة ضمان الجودة، بشرط ألا تعفى تلك الخدمة المورد من أي التزامات ضمان بموجب شروط وثائق المناقصة.

ج- إصلاح أو استبدال الأصناف الموردة أو الأجزاء التي بها عيوب خلال فترة ضمان الجودة، والنتيجة عن الأعطال التي لا تغطيها ضمانة الجودة، ويتم ذلك وفق الأسعار التي يتم الاتفاق عليها وبما لا يتجاوز الأسعار السائدة لمثل هذه الأعمال لجهات مماثلة.

د- إصلاح أو استبدال الأصناف الموردة أو الأجزاء التي بها عيوب بعد فترة ضمان الجودة وفق الأسعار التي يتم الاتفاق عليها وبما لا يتجاوز الأسعار السائدة لمثل هذه الأعمال لجهات مماثلة.

25- الدفع [البند رقم (17-2) من الشروط العامة]:

أ- الدفعة المقدمة: لا ينطبق.

ب- كيفية الدفع للمورد: سيتم دفع قيمة العقد كاملة من (الهيئة العامة للشئون البحرية) بعد اكتمال أعمال التوريد والفحص والاستلام وفق شروط ومواصفات وثائق المناقصة وبعد استلام ضمان الصيانة وضمان الجودة.

26- فترة ومكان التوريد [البند رقم (20) من الشروط العامة]:

- فترة التوريد: فترة (4) أسابيع تبدأ من تاريخ توقيع عقد المناقصة مع صاحب العطاء الفائز وبما لا يتجاوز فترة شهر ونصف ميلادي تبدأ من تاريخ إخطار الهيئة للمورد صاحب العطاء الفائز بقبول عطائه، أيهما أكثر، وتشمل هذه الفترة جميع الإجازات والعطلات الرسمية والاعتيادية في الجمهورية اليمنية.
- مكان التسليم (التوريد): وفق ما هو محدد في جدول المتطلبات (المستلزمات).

27- الفحص [البند رقم (21) من الشروط العامة]:

- ستقوم الهيئة بفحص الأصناف واختبارها للتحقق من مطابقة الأصناف للمواصفات الفنية والكميات الواردة في جدول المتطلبات.

28- من الشروط الخاصة أيضاً:

- تعبئة البيانات (العناوين) الموضحة بالجدول التالي من قبل مقدم العطاء.
- البيانات (عنوان المورد) التي يجب تعبئتها من قبل المورد المشارك في المناقصة

-----	- (الاسم التجاري للمتقدم) أو اسم المورد
-----	- عنوان المتقدم (المورد)
-----	- مقر المورد.
-----	- تلفون
-----	- فاكس
-----	- بريد الكتروني
-----	- ص. ب
-----	- تلفون سيار
-----	- اسم المخول بالتوقيع كاملاً على الاخطارات والعقد
-----	- اخرى.

توقيع المورد / المخول رسمياً بالتوقيع

الاسم:

الصفة:

التوقيع:

الختم الرسمي:

القسم الرابع

جدول المتطلبات (المستلزمات)

يتكون جدول المتطلبات من التالي:

1. جداول كميات الأجهزة وملحقاتها المطلوبة، والمواصفات والشروط الفنية، ومكان التوريد.
- 1/1. جداول كميات الأجهزة وملحقاتها المطلوبة، والمواصفات والشروط الفنية.
- 2/1. جدول مكان التوريد.
2. جداول الأسعار، وبيانات الأجهزة وملحقاتها.

1- جداول كميات الأجهزة وملحقاتها المطلوبة، والمواصفات والشروط الفنية، ومكان التوريد.

1/1. جداول كميات الأجهزة وملحقاتها المطلوبة، والمواصفات والشروط الفنية:

S	الأجهزة المطلوبة	إجمالي كميات QTY
1	Computers (PC's)	14
3	PASSPORT PRAINTER	1
2	Printers Color Inkjet	8
4	Display LCD (24) FHD	1

NOTES:

- Suppliers must have a technical support center with qualified engineers in Aden, Yemen authorized by manufacturer.
- Suppliers must provide certificate of origin and manufacture.

شروط عامة:

- يشترط أن تكون الأجهزة (Office use PC's) وتدعم أنظمة التشغيل Windows.
- فترة الضمانة تبدأ من تاريخ انتهاء التوريد وصدور محضر الفحص والاستلام الغير مقرون بتحفظات.
- الضمانة لجميع الأجهزة بحسب ما تقدمه الشركة الأم (المصنعة) وإحضار ما يثبت ذلك، وبما لا يقل عن فترة (12) شهراً، أيهما أكثر

1. Personal Computers (PC's)

Personal Computer (PC's)		Quantity: 14
S	Component	Specifications
1	Form factor	Mini Tower
2	Operating system	Windows 11 Pro
3	Architecture	- Processor: Intel® Core™ i7-12700 H 2.10 GHz - Cache: (12MB Cache, up to 4.7 GHz)
4	Memory	DDR4-2666 memory (1 x 16 GB)
5	Storage	1T PCIe® NVMe™ TLC SSD
6	Graphics	Intel® UHD Integrated,
7	Ports	- Front 1 headphone/microphone combo; - 4 SuperSpeed USB Type-A 10Gbps signaling rate; - 1 SuperSpeed USB Type-C® 20Gbps signaling rate - Rear 3 USB Type-A 5Gbps signaling rate; - 1 HDMI 1.4; 1 RJ-45; - 1 audio line-in/line-out; 2 - DisplayPort™ 1.4a; 3 USB 2.0 Type-A
8	Peripherals	- Monitor: 18.5-inch Widescreen TFT LCD - Keyboard: USB Entry Keyboard - Mouse: USB Optical Mouse - Audio Speakers: Internal audio speaker or external - Wi-Fi Adapter, Integrated - Bluetooth Adapter, Integrated

1. PASSPORT PRAINTR

EPSON PLQ50	طابعة الجوازات
-------------	----------------

2. Printers: | Color Inkjet Multi-function (QTY: 8) | Color Inkjet (QTY:8) | Enterprise Inkjet (QTY: 8)

A4 Inkjet Color Multi-Function Printers		Quantity: 8
S	Component	Specifications
1	Functions	<ul style="list-style-type: none"> - Print, copy, scan, fax - Multitasking supported: YES
2	Printing Speed	<ul style="list-style-type: none"> - Print speed black: Up to 14 ppm - Print speed color: Up to 14 ppm - First Print Out: Black: As fast as 18.5 secretary - Color: As fast as 19 sec
3	Memory	<ul style="list-style-type: none"> - 256 MB
4	Resolution	<ul style="list-style-type: none"> - Color: Up to 600 x 600 dpi - Black: Up to 600 x 600 dpi
5	Connectivity	<ul style="list-style-type: none"> - 1 Hi-Speed USB 2.0 - 1 Ethernet 10/100Base-TX network port, Wi-Fi
6	Media Handling	<ul style="list-style-type: none"> - Media Type: Cards, Bond paper, Recycled paper, Transparencies, Envelopes, Labels, Plain paper, Heavy-weight paper - Media Sizes: A6 (4.13 in x 5.83 in), B5 (6.93 in x 9.83 in), Executive (7.25 in x 10.5 in), Legal (8.5 in x 14 in), A5 (5.83 in x 8.25 in), A4 (8.25 in x 11.7 in), Letter A Size (8.5 in x 11 in), 4.1 in x 5.8 in, 3 in x 5 in, 8.5 in x 13 in, JIS B5 (7.17 in x 10.12 in) - Media Capacity: 150-sheet input tray, 35-sheet automatic document feeder
7	Scanner Specifications	<ul style="list-style-type: none"> - Scanner type: Flatbed, ADF - Scan file format: PDF, searchable PDF, JPG, RTF, TXT, BMP, PNG, TIFF - Scan resolution, optical: Up to 1200 dpi
8	Copier Specifications	<ul style="list-style-type: none"> - Copy resolution (black text, color text, and graphics): Up to 600 x 600 dpi - Copies, maximum: Up to 99 copies
9	Fax Specifications	<ul style="list-style-type: none"> - Fax Transmission Speed: 33.6 kbps - Fax memory: Up to 250 pages - Fax resolution: Up to 203 x 196 dpi
10	Monthly Duty Cycle	<ul style="list-style-type: none"> - 30,000 pages
11	Compatibility	<ul style="list-style-type: none"> - Operating Systems: MS Windows 7/8/10/11

2/1. جدول مكان التوريد.

مكان التوريد المركز الرئيسي للهيئة العامة للشئون البحرية-عدن.

2- جداول الأسعار ، وبيانات الأجهزة وملحقاتها.

(نموذج نمطي للاسترشاد به من قبل مقدم العطاء عند إعداد جدول الأسعار الخاص بعطائه) د

- اسم صاحب العطاء : _____
- اسم المناقصة: شراء وتوريد أجهزة كمبيوتر وملحقاتها، للهيئة العامة للشئون البحرية.
- رقم المناقصة: المناقصة العامة رقم (1) لسنة 2025م.

6	5	4	3	2	1	م
إجمالي السعر	سعر الوحدة	الكمية	بلد المنشأ	الوصف	نوع الصنف	

النماذج

- 1- نموذج تقديم العطاء
- 2- نموذج ضمان العطاء
- 3- نموذج ضمان الأداء (حسن التنفيذ)
- 4- نموذج ضمان الصيانة
- 5- نموذج ضمان الجودة
- 6- نموذج اخطار قبول العطاء
- 7- نموذج العقد

1- نموذج تقديم العطاء

التاريخ: —

رقم: —

الأخ/ الأخوة: الهيئة العامة للشئون البحرية.

بعد فحص وثائق المناقصة بما في ذلك النماذج والتي نقر باستلامها وفحصها كاملة، نحن الموقعون أدناه، نؤكد التزامنا بتوريد وتسليم أجهزة الكمبيوتر وملحقاتها المطلوبة طبقاً لوثائق المناقصة بإجمالي مبلغ بالأرقام [.....] بالحروف [.....] شاملاً جميع الرسوم الجمركية والضرائب والنقل والتأمين وأي رسوم أخرى محددة في الشروط، أو أي مبالغ أخرى تحدد بموجب جدول الأسعار المرفق مع هذا والذي يعتبر جزء من هذا العطاء.

ونتعهد في حالة قبول عطائنا بتوريد وتركيب وتشغيل المواد المطلوبة وفقاً للمواعيد المحددة في الشروط وجدول المتطلبات (المستلزمات).

وفي حال قبول عطائنا نلتزم بتقديم ضمان الأداء (حسن التنفيذ) وضمان الجودة وضمان الصيانة طبقاً لصيغة الضمانات المرفقة بالوثائق وبالمبلغ والفترة المحددة في وثائق المناقصة.

كما نؤكد لكم التزامنا بالتنفيذ طبقاً للتعليمات والشروط وجدول المتطلبات المحددة في هذه المناقصة وعطائنا المقدم خلال مدة سريان العطاء المحددة بـ(60) يوم من آخر موعد لتسليم العطاءات وفتح المظاريف، ويستمر العطاء ملزماً لنا بحيث يمكن قبوله في أي وقت قبل انقضاء مدة السريان.

وفيما يلي بيان بالعمولات المطلوب منا دفعها فيما يتعلق بهذا العطاء وتنفيذه في حالة ارساء المناقصة علينا:

اسم وعنوان الوكيل	المبلغ والعملة	الغرض من العمولة
—	—	—
—	—	—
—	—	—

(إن لم تدفع مثل هذه المبالغ فتكتب كلمة لا يوجد)

وإلى أن يتم إعداد وتوقيع عقد رسمي، يعتبر هذا العطاء، مع قبولكم الكتابي له والأخطار المرسل منكم بإرساء المناقصة، عقداً ملزماً فيما بيننا.

تحريراً في — يوم — ، - 20

اسم المخول بالتوقيع والصفة: _____

الختم:

نموذج ضمان العطاء

الأخ/ الأخوة: (الهيئة العامة للشئون البحرية):

العنوان:

اسم المناقصة: رقم المناقصة () لسنة..... م

طبقاً للشروط الواردة في البند رقم (7) من الشروط العامة للمشاركين في المناقصة والذي ينص على

تقديم ضمان العطاء من قبل المورد (حدد اسم المورد) بمبلغ (حدد مبلغ الضمان).

نحن (يذكر اسم البنك الضامن) _____ (طبقاً للشروط العامة) نوافق على تقديم

ضماناً مطلقاً غير مشروط وغير قابل للإلغاء بصفتنا ملتزمين رئيسيين وليس مجرد كفلاء - على أن

ندفع إليكم (يذكر اسم الهيئة) _____ مبلغ وقدره

(بالأرقام)..... (بالحروف).....

عند أول مطالبة رسمية من قبلكم بدون أي تحفظات أو اعتراض من جانبنا،

ويعتبر هذا الضمان ساري المفعول لمدة (90) يوم يبدأ من تاريخ // م.

إمضاء وختم: _____

اسم البنك: _____

العنوان: _____

التاريخ: _____

2- نموذج ضمان الأداء (حسن التنفيذ)

الأخ/ الأخوة: (يذكر اسم الهيئة):

العنوان:

اسم العقد: رقم العقد () لسنة..... م.

طبقاً للشروط الواردة في البند رقم (12) من الشروط العامة والذي ينص على تقديم ضمان أداء من قبل المورد بمبلغ (حدد المبلغ).

نحن (يذكر اسم البنك) _____ نوافق على أن نضمن (طبقاً للشروط العامة) [يذكر اسم المورد.....] ضماناً مطلقاً غير مشروط وغير قابل للإلغاء بصفتنا ملتزمين رئيسيين وليس مجرد كفلاء - على أن ندفع إليكم (يذكر اسم الهيئة) _____ مبلغ وقدره (بالأرقام)..... (بالحروف).....

عند أول مطالبة رسمية من قبلكم بدون أي تحفظات أو اعتراض من جانبنا.

وبالإضافة إلى ذلك فنحن نوافق على أن أي تغيير أو إضافة أو أي تعديل في بنود العقد أو في الأعمال موضوع العقد أو تغيير أي من مستندات العقد والتي يمكن أن يكون (يذكر اسم الهيئة) _____ قد اتفق عليها مع المورد لن يخلي مسئوليتنا أو يعفيها من أي مسئولية تترتب على هذا الضمان، ونحن هنا نتنازل عن إبلاغنا بأي من هذه التغييرات أو الإضافات أو التعديلات.

ويسري هذا الضمان من تاريخ / / م، وحتى انتهاء.....

إمضاء وختم: _____

اسم البنك: _____

العنوان: _____

التاريخ: _____

نموذج ضمان الصيانة

الأخ/ الأخوة: (يذكر اسم الهيئة):

العنوان:

اسم العقد: رقم العقد () لسنة م.

طبقاً للشروط الواردة في البند رقم (22) من الشروط الخاصة والذي ينص على تقديم ضمان صيانة من قبل المورد بمبلغ (حدد المبلغ).

نحن (يذكر اسم البنك) _____ نوافق على أن نضمن (طبقاً لشروط المناقصة) [يذكر اسم المورد] ضماناً مطلقاً غير مشروط وغير قابل للإلغاء بصفتنا ملتزمين رئيسيين وليس مجرد كفلاء – على أن ندفع إليكم (يذكر اسم الهيئة) مبلغ وقدره _____ (بالأرقام) (بالحروف) عند أول مطالبة رسمية من قبلكم بدون أي تحفظات أو اعتراض من جانبنا.

ويعتبر هذا الضمان ساري المفعول لمدة اثني عشر شهراً ابتداءً من تاريخ (يذكر تاريخ صدور محضر الفحص والاستلام) .../.../20م ما لم يتم تمديد فترة هذه الضمانة بطلب منكم (يذكر اسم الهيئة)

إمضاء وختم: _____

اسم البنك: _____

العنوان: _____

التاريخ: _____

نموذج ضمان الجودة

الأخ/ الأخوة: (يذكر اسم الهيئة):

العنوان:

اسم العقد: رقم العقد () لسنة..... م.

طبقاً للشروط الواردة في البند رقم (23) من الشروط الخاصة والذي ينص على تقديم ضمان للجودة.

نحن: (يذكر اسم المورد) _____ نضمن (طبقاً للشروط الخاصة) بأن جميع أجهزة الكمبيوتر وملحقاتها التي تم توريدها لكم بموجب العقد جديدة ولم يسبق استعمالها، ومن آخر طراز تم الاتفاق عليه، وقد تم توريدها وتركيبها وتشغيلها استناداً إلى مواصفات وشروط العقد، كما نضمن بأن جميعها خالية من أية عيوب ناشئة من التصميم أو المواد أو الصنع أو التعبئة أو ناجمة عن أي فعل أو تقصير من جانبنا قد يظهر خلال الاستعمال العادي لها، وذلك لمدة الضمانة المحددة في العقد ابتداء من تاريخ إصداركم لمحضر الفحص والاستلام الغير مقرون بتحفظات، وهذه الضمانة قابلة للتמיד وفق شروط العقد، ونتعهد بإصلاح وتصحيح (بما في ذلك تكاليف استبدال الأجهزة أو القطع التالفة أو المعيبة وتكاليف الشحن إلى اليمن والرسوم والضرائب) أية أعطال أو عيوب بما فيها الأعطال أو العيوب الخفية وأوجه القصور الخاصة بأجهزة الكمبيوتر وملحقاتها أو جزء منهما والمتعلقة بمتطلبات العقد خلال مدة هذه الضمانة إذا كان العطب ناتج عن أخطاء مصنعيه أو التصميم، أو المواد الرديئة، أو قلة مهارة العمالة أو غير ذلك، وذلك بدون مقابل.

أما الأخطاء التي لا تسري عليها هذه الضمانة فهي الاستخدام بخلاف التعليمات الخاصة بالاستخدام والكسر والإتلاف وأيضا القطع المتعلقة للتآكل من كثرة الاستعمال.

يصبح الضمان لا غيا إذا قام بالإصلاح أشخاص غير مخولين بذلك من قبلنا، أو تم استعمال قطع غيار أخرى بدون موافقتنا.

(التوقيع والختم من قبل المخول بذلك من قبل المورد)

نموذج إخطار قبول العطاء

التاريخ / /

إلى ----- (اسم المورد وعنوانه)

نخطرکم أن المناقصة رقم () لعام م بشأن بتوريد/ توريد وتركيب وتشغيل -----

قد أرسيت عليكم بموجب عطاؤكم المقدم في هذه المناقصة المؤرخ / / . بإجمالي مبلغ
وقدره بالأرقام (.....) وبالحروف [.....] بالريال
اليمني.

وعليكم سرعة الحضور لتوقيع وتقديم ضمان الأداء بنسبة 15% من قيمة العطاء بمبلغ
(.....) خلال خمسة عشر يوما من تاريخ استلامكم لهذا الإخطار. وفقا لصيغة
الضمان المرفقة بوثائق المناقصة غير مشروطة باسمنا سارية المفعول حتى انتهاء اجراءات الفحص
والاستلام تاريخ / / .
في حالة تأخرکم عن الحضور لتوقيع العقد أو تقديم ضمان الأداء خلال المدة المحددة أعلاه
سيؤدي الى الغاء ارساء المناقصة عليكم ومصادرة ضمان العطاء.

الرئيس التنفيذي للهيئة

مدير عام الشؤون المالية

مدير المشتريات والمخازن

التوقيع

التوقيع

التوقيع

نموذج العقد

أنه في يوم..... الموافق / / م تم توقيع عقد الاتفاق بين كل من:

المشتري ويمثلها

الأخ/

ووظيفته: ويشار إليه في هذا العقد بالطرف الأول.

وبين المورد..... ويمثلها

الأخ/

ووظيفته: ويشار إليه في هذا العقد بالطرف الثاني.

وفقاً للتالي:

بند (1): توريد أجهزة كمبيوتر وملحقاتها المطلوبة طبقاً للشروط وجدول المتطلبات المحددة في وثائق المناقصة رقم () لسنة م، والمحددة من قبل الطرف الأول وقبلها الطرف الثاني وتعتبر جزء من هذا العقد.

بند (2): قيمة العقد مبلغ وقدره (بالأرقام)..... فقط (بالحروف)

بند (3): طريقة السداد (الدفع) وفقاً لها هو محدد في الشروط الخاصة.

بند (4): مدة التوريد أو التنفيذ: (.....)

- التاريخ المتفق عليه لبدء التوريد / / م.

- التاريخ المحدد لانتهاء التوريد / / م.

بند (5): تعتبر الوثائق التالية هي جزء لا يتجزأ من العقد:

1. اخطار قبول العطاء؛

2. العطاء وأي مراسلات او وثائق تم قبولها قبل توقيع العقد؛

3. الشروط الخاصة (قائمة البيانات)؛

4. الشروط العامة؛

5. جداول المتطلبات.

بند (6): لا يحق للمورد أن يتنازل كلياً عن العقد أو تحويله إلى أي مورد آخر أو أي جهة أخرى أو أي

جهة أخرى كما لا يحق له التنازل أو تحويل جزء من العقد أو بنوده إلا بموافقة المشتري

وبما لا يتجاوز 10% من قيمة العقد ويكون المتنازل والمتنازل مسؤولين مسؤولية كاملة عن جميع الأخطاء أو الإهمال أو أية أخلال من قبل المتنازل الية.

بند (7): يجوز للطرف الأول شراء الأصناف التي لم يقرم الطرف الثاني بتوريدها أو الأصناف المرفوضة والغير مطابقة للمواصفات من شخص آخر وعلى حسابه وبأى طريقة كانت ويتحمل الطرف الثاني ما ينتج عن ذلك من زيادة في الاسعار مضافا إلى ذلك ما يستحق من غرامات التأخير عن التوريد في المواعيد المحددة بهذا العقد.

بند (8): يلتزم الطرف الثاني بتسليم المواد المتعاقد عليها الى الاماكن والمواعيد المحددة في جدول المتطلبات (المستلزمات) الشروط الخاصة لهذا العقد خالصة من جميع المصروفات والرسوم وغيرها ومطابقة للمواصفات المتعاقد عليها من ناحية العد والوزن أو خصائصها الكيميائية والفيزيائية ومن تاريخ الصلاحية أو المقاس ومطابقة للعينات المعتمدة كما يتعهد بسحب الأصناف المرفوضة خلال اسبوع واحد من تاريخ اخطاره بذلك كما يلتزم الطرف الثاني بإحضار العمال اللازمين لفتح الطرود وتسليمها إلى مخازن الجهة (الهيئة العامة للشئون البحرية).

بند (9): أ- يحق للطرف الأول طلب زيادة كمية الأصناف المتعاقد عليها أو تخفيضها في حدود 10% من قيمة العقد وبنفس اسعار هذا العقد دون أن يكون للطرف الثاني الحق في الاعتراض أو المطالبة بأي تعويض بسبب هذه الزيادة أو هذا النقص.

ب- مدة ضمان الأداء (حسن التنفيذ) [ثلاثة أشهر] من تاريخ استلام الاجهزة وملحقاتها وفحصها وأنها مطابقة للمواصفات.

ج- عند صدور محضر الفحص والاستلام لأجهزة الكمبيوتر وملحقاتها غير مقرون بتحفظات ستقوم الهيئة بإعادة ضمان حسن التنفيذ للطرف الثاني بعد أن يقوم الطرف الثاني بتسليم الطرف الأول ضمانة الصيانة (على شكل ضمانة بنكية أو شيك مقبول الدفع صادر من بنك مصرح له من قبل البنك المركزي اليمني باسم الهيئة) بمبلغ لا يقل عن (15%) من قيمة العقد، وساري المفعول لمدة لا تقل عن (اثني عشر شهراً) تبدأ من تاريخ محضر الفحص والاستلام الغير مقرون بتحفظات، ويكون الطرف الثاني مسؤولاً أثناء مدة الضمانة الموضحة بهذا العقد عن صلاحية الأصناف الموردة ويلتزم بإصلاح أي خلل أو عيب يظهر خلال تلك المدة وعلى حسابه الخاص وفي حالة التأخير يحق للطرف الأول القيام بعملية الإصلاح على حساب الطرف الثاني وتحت مسؤوليته.

د- يجب على الطرف الثاني الالتزام الكامل بفترة ضمان الجودة المحددة بـ (اثني عشر شهراً) من تاريخ استلام المواد وفحصها وأنها مطابقة للمواصفات.

بند (10): يعتبر هذا العقد خاضعاً لأحكام قانون المناقصات والمزايدات والمخازن الحكومية ولائحته التنفيذية ووثائق المناقصة.

بند (11): كل نزاع يتعلق بانعقاد أو تنفيذ أو تفسير أو إلغاء أو فسخ أو بطلان هذا العقد أو يتفرع عنه أو يرتبط به بأي وجه من الوجوه يتم حله ودياً خلال أسبوعين، ما لم فيحال إلى التحكيم لدى المركز اليمني للتوفيق والتحكيم وفقاً للإجراءات المتبعة لدى المركز بموجب أحكام القوانين اليمنية النافذة.

بند (12): حرر هذا العقد من نسختين أصليتين بيد كل طرف نسخة، وقد تعهد الطرفان بالالتزام بما ورد فيه.

الطرف الأول

الطرف الثاني

..... الاسم:

..... الاسم:

..... التوقيع:

..... التوقيع:

/ / التاريخ

/ / التاريخ

ختم الجهة

ختم المورد