

الجمهورية اليمنية  
وزارة النقل  
الهيئة العامة للشئون البحرية  
المركز الرئيسي - عدن

## وثائق المناقصة المحدودة رقم (1) لسنة 2026م

بشأن  
مناقصة شراء وتوريد قرطاسية وادوات مكتبية  
للهيئة العامة للشئون البحرية

(المركز الرئيسي - عدن)



القسم الأول

الدعوة للمناقصة المحدودة رقم (1) لسنة 2026م

وفق دعوة المناقصة المرسله اليكم والمرفق نسخة منه (يجب على مقدم العطاء إرفاق الدعوة بعطائه بعد ختمها

والتوقيع عليها)

## (القسم الثاني)

### الشروط العامة للمناقصة

#### 1- مقدموا العطاءات:

1-1 هذه الدعوة موجهة للموردين المؤهلين والقادرين على تنفيذ العقد طبقاً للإجراءات القانونية المحددة في قانون المناقصات ولائحته التنفيذية، مصدر التمويل، ووصف العمل المطلوب تنفيذه موضح في الشروط الخاصة

2-1 تعتبر دولة إسرائيل دولة غير مؤهلة وغير معتمدة كمصدر.

#### 2- المبادئ الأخلاقية

1-2 يجب على جميع الموردين مراعاة أرفع معايير الأخلاق خلال حصولهم على عقود التوريد وتنفيذها:

وتعزف لأغراض هذه الأحكام، الألفاظ التالية كما يلي:

(أ) عبارة "ممارسة أعمال الرشوة" تعني عرض /منح/تلقّي/أو السعي للحصول على شئ ذو قيمة للتأثير على تصرفات موظف رسمي بغرض الحصول على العقد أو تنفيذه؛

(ب) عبارة "ممارسة التدليس" تعني تحريف الحقائق للتأثير على عملية الشراء للحصول على العقد أو تنفيذه للإضرار بالمشتري / كما تعني التواطؤ بين مقدمي العطاءات (قبل أو بعد تقديم العطاءات) لتحديد مستويات مصطنعة وغير تنافسية للأسعار ولحرمان المشتري من مزايا المنافسة الحرة المفتوحة ومن أمثلة السلوك الغير

أخلاقي مايلي:

- 1- عدم الالتزام بأعلى معايير الشرف والنزاهة في كل المعاملات والتصرفات؛
- 2- الكشف عن معلومات أو عدم المحافظة على سرية ودقة المعلومات قبل وأثناء تنفيذ العقد؛
- 3- التعامل مع موظفي الدولة بغرض ترتيبات معينة تحول دون اجراء المنافسة العادلة

4- منح اي هبات لموظفين يعملون مع الحكومة؛

5- القيام بدعوة موظفي الحكومة لضيافة معينة.

6- مناقشة اجراءات عملية الشراء مع أي موظف، على نحو خارج عن القواعد والإجراءات الرسمية الخاصة بعمليات المشتريات؛

7- القيام بإتلاف أي وثائق رسمية، أو الضرر بها، أو إبعادها أو تغييرها بطريقة غير سليمة؛

8- منح المال أو السفر أو تسلّم، هدايا، أو خدمات، أو تخفيضات أو أي شيء ذو قيمة مادية لموظفين يعملون مع الحكومة؛

9- الطلب من أي موظف في أي جهة من جهات الحكومة، القيام بأي مخالفة لأي قاعدة من قواعد المشتريات العامة أو أي إجراء من إجراءاتها؛

ج) رفض اقتراح إرساء العطاء إذا ثبت أن مقدم العطاء الموصى بإرساء المناقصة عليه انخرط في ممارسات تنطوي على الرشوة والتدليس خلال المناقصة للفوز بالعقد المعني؛

د) إذا ثبت للمشتري في أي وقت ان المورد قد مارس الرشوة أو التدليس في المناقصة سيتم الاعلان بأنه غير مؤهل للاشتراك في أي مناقصة بصورة نهائية أو لفترة محدودة واتخاذ الاجراءات طبقا لهذه لتعليمات وشروط المناقصة وإذا تطلب الامر سيتم الرفع به إلى الجهة المختصة لادراجه ضمن القائمة السوداء .

### 3- القانون الواجب التطبيق:

1-3 القوانين اليمنية النافذة التي يرجع إليها في تطبيق شروط العقد.

### 4- الوثائق المطلوب تقديمها من قبل مقدم العطاء لإثبات الأهلية:

1-4 على جميع المشاركين في المناقصة تقديم الوثائق التي تؤكد قدرتهم على التوريد بحيث تتضمن مايلي:

أ- بطاقة ضريبية سارية المفعول.

ب- بطاقة تأمينية، سارية المفعول (تطلب بطائق التأمين فقط من الشركات التي لديها عمال في اليمن والتي يحق لها الاستفادة من العوائد المقدمة من المؤسسة العامة للضمان الاجتماعي في اليمن)

ج- شهادة تسجيل وتصنيف سارية المفعول (في حالة إرساء العقد وإذا لم تكن الشركة التي فازت بالمناقصة مسجلة حينها سيطلب منها تقديم إثبات تسجيلها في الجهات ذات العلاقة في اليمن وذلك كمطلب لتنفيذ العقد)

2-4 يجب على المورد تقديم الوثائق التالية:

أ) تفاصيل حول العقود السابقة لإثبات أنه قد تم انجاز ما لا يقل عن مناقستين مشابهة خلال السنتين

الماضيتين بحد أدنى، بما في ذلك أسماء الجهات التي قامت بالشراء والقيمة ومستوى الأداء؛

ب) تقديم ما يثبت القدرة على تنفيذ خدمات ما بعد البيع (الصيانة وقطع الغيار) إذا ما تطلبت طبيعة ونوعية عملية الشراء؛

ج) معلومات عن أي منازعات قضائية (حالية أو خلال الثلاث سنوات الماضية) يكون مقدم العطاء طرفاً فيها وكذا الأطراف المختصة والقيمة موضوع النزاع.

## 5- أسعار العطاء:

- 1-5 يجب أن يكون السعر الاجمالي للعطاء المقدم من المورد شاملا للتوريد للأصناف /التوريد وجميع الضرائب والرسوم الأخرى والنقل والتأمين وغيرها من المصاريف الأخرى الواجب سدادها حتى وصولها إلى مخازن المشتري أو الموقع النهائي المحدد من قبل المشتري؛
- 2-5 يجب أن تكون تكلفة العقد شاملة لجميع التوريدات المطلوبة والمحددة في جدول اسعار الاصناف (التوريدات) وإذا كانت هناك حاجة لقيام المورد للتعديل في عطائه فيجب أن يتم ذلك قبل موعد فتح المظاريف وبصورة منفصلة عن جدول الاسعار المسلم ضمن وثيقة المناقصة؛
- 3-5 الأسعار والفئات المقدمة من مقدم العطاء يجب أن تكون ثابتة خلال فترة تنفيذ العقد ولن تخضع للتعديل مهما كانت الأسباب.

## 6- تقديم العطاءات:

- 1-6 يتم إعداد وتقديم العطاء وجميع المراسلات والوثائق المتعلقة بالعطاء والمتبادلة بين مقدم العطاء والمشتري كتابة باللغة العربية ما لم تنص الشروط الخاصة على لغة إضافية أخرى؛
- 2-6 قبل التقدم بالعطاءات يجب على المشاركين في المناقصة دراسة الوثائق جيدا كما يحق لهم الاستفسار أو طلب التوضيح عن أي معلومات قبل فتح المظاريف، وبشرط تقديم طلب بهذه الاستفسارات خطياً خلال الفترة دون تحديد المصدر المسموح بها في الشروط الخاصة وسيقوم المشتري بالرد عليها خطياً وتعميمها على جميع المتقدمين؛
- 3-6 سيقوم المشتري بتوضيح ما إذا كانت طبيعة عملية الشراء تسمح بالتقدم بعطاءات على أساس مجموعات متجانسة وذلك في الشروط الخاصة؛
- 4-6 وثائق العطاء؛

تتكون مستندات العطاء من الوثائق التالية:

- (أ) الدعوة
- (ب) الشروط العامة؛
- (ج) الشروط الخاصة؛
- (د) جدول المتطلبات (المستلزمات):
  1. جدول يبين كميات القرطاسية والادوات المكتبية والمواصفات والشروط الفنية
  2. مكان التوريد
  3. جداول الأسعار وبيانات المواد المطلوبة (القرطاسية والادوات المكتبية)
  - هـ) جميع النماذج المرفقة؛

(و) العينات - إذا طلبت في الشروط الخاصة؛

(ز) الكتالوجات - إذا طلبت في الشروط الخاصة؛



5-6 على المتناقص المشارك وضع العطاء في مظروف مغلق ومختوم عليه بالشمع الأحمر ومدون على المظروف البيانات التالية:

أ) اسم وعنوان المشتري كاملاً، اسم ورقم المناقصة، كما هو مبين في الشروط الخاصة؛

ب) يكتب على المظروف لا يفتح قبل .....

ج) اسم وعنوان المشارك في المناقصة؛

د) تسليم العطاءات إلى العنوان المحدد في الشروط الخاصة.

6-6 أي عطاءات ترد بعد الموعد المحدد في الشروط الخاصة لتقديم العطاءات سيتم إعادتها إلى أصحابها بحالتها المسلمة؛

7-6 لا يجوز لأي مشارك التقدم بأكثر من عطاء في نفس المناقصة باسمه أو كشريك؛

8-6 كل ظواهر المحو، الكشط، الإضافات أو التغييرات الأخرى يجب التوقيع عليها بتوقيع أولي من قبل صاحب العطاء قبل تسليمه العطاء؛

9-6 لن يلتفت إلى أي ادعاء من مقدم العطاء بحصول خطأ في عطاءه إذا قدم بعد ميعاد وفتح اول مظروف.

## 7- ضمان العطاء:

1-7 يجب على مقدم العطاء تقديم ضمان بنكي بمبلغ مقطوع كما هو محدد في الشروط الخاصة كضمان

عطاء من بنك مصرح له من قبل البنك المركزي اليمني غير مشروط وغير قابل للإلغاء ساري المفعول

لمدة لا تقل عن تسعون يوماً من تاريخ الإصدار وبحسب نموذج ضمان العطاء المرفق بهذه الوثائق أو

شيك مقبول الدفع؛

2-7 العطاءات الغير مصطحبة لضمان العطاء أو مصطحبة لضمانات عطاء مشروطة أو غير ملتزمة بصيغة

الضمان المحدد المرفق بهذه الوثائق سيتم استبعادها أثناء الفحص الأولي لأعمال التحليل والتقييم.

## 8- مدة سريان العطاءات:

1-8 يجب ان تكون العطاءات المقدمة سارية المفعول لمدة لا تقل عن (60 يوماً) من ساعة وتاريخ فتح

المظاريف.

## 9- فتح المظاريف:

1-9 سيتم فتح المظاريف طبقاً للإجراءات القانونية المحددة في قانون المناقصات ولائحته التنفيذية

بحضور من يرغب من المشاركين او من يمثلونهم رسمياً في المكان والموعد المبين في الشروط

الخاصة وإذا صادف يوم فتح المظاريف يوم راحة أسبوعية أو إجازة أو عطلة رسمية سيتم فتح

المظاريف في يوم العمل التالي لذلك اليوم؛

2-9 سيتم إعادة العطاءات التي قدمت بعد آخر موعد لتقديم العطاءات وذلك لأصحابها كما هي.

## 10- تقييم العطاءات:

1-10 سيتم تقييم ومقارنة العطاءات المسؤوفية لضمان العطاء والوثائق المطلوبة في البنود رقم (4)، (7)؛



10-2 سيتم استبعاد أية عطاءات مبنية على تخفيض نسبه مئوية أو مبلغ مقطوع لكونه عرضاً غير مستجيباً وعلى نحو مشابه، سيتم استبعاد أي عطاء ينص على تعديل للسعر، على أساس انه عطاء غير مستجيب؛

10-3 سيتم الأخذ بأي تعديلات ترد على العطاءات الاصلية قبل آخر موعد لاستلام العطاءات؛

10-4 سيتم مراجعة العطاءات لتصحيح أي أخطاء حسابية على النحو التالي:

أ) عندما يكون هناك تباين بين المبلغ المكتوب بالحروف والمبلغ المكتوب بالأرقام، سيتم الأخذ بالمبلغ المكتوب بالحروف؛

ب) عندما يكون هناك اختلاف بين سعر الوحدة وإجمالي السعر للوحدات، من خلال القيام بعملية ضرب لسعر الوحدة بالعدد/الكمية، يسود سعر الوحدة كما هو معروض في العطاء، إلا إذا رأيت اللجنة أن هناك خطأ واضح في وضع الفاصلة العشرية في سعر الوحدة، ففي تلك الحالة يسود السعر الإجمالي لكل الوحدات في البند، كما هو مقدم في العطاء، ويتم تصحيح سعر الوحدة؛

ج) وضع أسعار للأصناف الغير مسعرة: عندما تكون هناك بنود غير مسعرة في بعض العطاءات، ولكنها وردت في عطاءات أخرى، يتم وضع أعلى أسعار مقدمة للأصناف من قبل أصحاب العطاءات الأخرى للأصناف الغير مسعرة أو المناقصة لغرض التقييم فقط. فإذا ارسيت عليه المناقصة فيعتبر أنه ارتضى المحاسبة على اساس اقل سعر مقدم من العطاءات المقدمة لهذه البنود او الأصناف؛

د) تعتبر كافة التصحيحات التي تمت، وفقاً للإجراءات المبينة في وثائق المناقصة ملزمة للمورد صاحب العطاء؛

10-5 سيتم استبعاد العطاء المتجاوز لنسبة التصحيح المحددة بـ3% من قيمة العطاء قبل التصحيح؛

10-6 إذا تبين للمشتري أثناء عملية التقييم المالي بأن العطاء المرشح بالفوز تضمن بنوداً أو بنوداً قدمت بأسعار مرتفعة مقارنة بالتكلفة التقديرية أو بالاسعار السائدة أو مقارنة بالعروض الأخرى المقدمة فإنه سيتم اخضاع هذا البند أو البنود إلى التحليل لمعرفة مبررات واسباب هذا الانحراف وللمشتري الحق في طلب الايضاحات من قبل المتناقص ومن ثم اتخاذ ما يراه مناسباً؛

10-7 سيأخذ المشتري بعين الاعتبار أثناء عملية التقييم المالي في مرحلته النهائية الخصميات المرتبطة بتعدد الارساء إذا ما كانت عملية الشراء سيتم ارساءها لأكثر من عقد؛

10-8 أي شروط أو تحفظات لها قيم مالية سيتم تقييمها ماليا بغرض المقارنة والتقييم فقط؛

## 11- إرساء العطاء:

11-1 بعد تحديد العطاءات المستوفية والمستجيبة لوثائق المناقصة طبقاً للبند (10) سيتم اجراء التحليل الفني والمالي وارساء العطاء على المتناقص الذي قدم أقل الاسعار المقيمة؛

11-2 تحتفظ الجهة بحق إلغاء المناقصة قبل أو بعد فتح المظاريف دون إبداء الاسباب للمتقدمين؛

- 3-11 سيتم اخطار المتناقص الذي أرسيت عليه المناقصة من قبل المشتري قبل انتهاء فترة سريان العطاء؛
- 4-11 يحق لمقدمي العطاءات الأخرى التي لم يحالفهم الحظ - طلب الإيضاح من قبل المشتري عن سبب عدم قبول عطاءاتهم.
- 5-11 يحتفظ المشتري بحقه في أن يلغي المناقصة في أي وقت قبل ترسيه العطاء دون أن يتحمل أية مسؤولية أو التزام تجاه أصحاب العطاءات أو عن الأسباب التي حملت المشتري على اتخاذ هذا الإجراء.

## 12- ضمان الأداء:

- 1-12 يجب أن يوقع صاحب العطاء الفائز العقد وأن يقدم خلال موعد لا يتجاوز 15 يوماً من تسلم "اخطار قبول العطاء" ضماناً الأداء (على شكل ضمانة بنكية أو شيك مقبول الدفع صادر من بنك مصرح له من قبل البنك المركزي اليمني باسم المشتري) وفقاً لنموذج ضمان الأداء المرفق بالوثائق بمبلغ لا يقل عن 15% من قيمة العقد. ويجب أن يكون غير مشروط وغير قابل للإلغاء وساري المفعول حتى توريد البضاعة وفحصها واستلامها كاملة وصدور محضر الفحص والاستلام الابتدائي غير مقرون بتحفظات.
- 2-12 (فترة سريان مفعول ضمان الأداء وفق ما تنص عليه الشروط الخاصة -قائمة البيانات لوثائق المناقصة)

## 13- التزامات المورد

- 1-13 على المورد الالتزام الكامل بتوريد كافة المواد طبقاً للمواصفات الفنية والأسعار التي على أساسها تم الإرساء وتنفيذ كافة الخدمات والالتزامات الأخرى المحددة في وثائق المناقصة؛
- 2-13 يجب على المورد الالتزام الكامل بكافة الخدمات المطلوبة لما بعد البيع (استبدال الاصناف الغير مطابقة أو التالفة نتيجة عملية التخزين)؛
- 3-13 يجب على المورد الالتزام الكامل بضمان الجودة للمواد خلال الفترة المبينة في الشروط الخاصة؛
- 4-13 يجب على المورد الالتزام بتسليم كافة الأدلة أو الكتلوجات لما تم تنفيذه طبقاً للعقد على ألا يتجاوز تسليم هذه البيانات شهر من تاريخ الاستلام بحسب طبيعة ومتطلبات عملية الشراء.

## 14- التزامات المشتري

- 1-14 سيقوم المشتري بدفع مستحقات المورد مقابل قيمة المواد الموردة إلى الأماكن النهائية المحددة من قبل المشتري بشرط مطابقتها للمواصفات الفنية واستكمال اجراءات الفحص والاستلام.

## 15- الإخطارات

- 1-15 أي إخطار من أحد الطرفين (المشتري والمورد) إلى الآخر تنفيذاً لهذا العقد يجب أن يكون كتابياً، ويتم إرساله باليد، أو بالبريد أو بالفاكس أو بالبريد الإلكتروني على عنوان الطرف الآخر المحدد في الشروط الخاصة وسيصبح الإخطار نافذا بمجرد تسليمه أو في التاريخ المحدد فيه لنفاذه، أيهما أبعد.

## 16- وثائق العقد

1-16 تعتبر مجموعة الوثائق التي يتكون منها العقد مفسرا لبعضه البعض لكن اذا ظهر اي غموض او تعارض فيما بينها يكون ترتيب أولوية الوثائق حسب التسلسل التالي:

- (أ) إخطار قبول العطاء؛
- (ب) العطاء وأي مراسلات أو وثائق تم قبولها قبل توقيع العقد؛
- (ج) الشروط الخاصة؛
- (د) الشروط العامة؛
- (هـ) أي وثائق أخرى مرتبطة بهذا العقد.

## 17- شروط الدفع

سيتم الدفع وفقاً للإجراءات المحدودة في الشروط الخاصة.

## 18- التغيير في نطاق العقد:

1-18 يحق للجهة زيادة أو تخفيض كمية الأصناف والخدمات المنصوص عليها في الوثائق بنسبة لا تزيد عن 10% من إجمالي قيمة العقد، بعد الإرساء دون أي تغيير في سعر الوحدة أو في الأحكام والشروط الأخرى وبشرط ان تكون بنفس النوعية والمواصفات للأصناف المتعاقد عليها.

## 19- التغليف:

1-19 يجب أن يلتزم المورد بتغليف السلع بما يضمن عدم إصابتها بأي ضرر أو تلف خلال شحنها إلى مكان التسليم النهائي المنصوص عليه في العقد. كما يجب أن يكون التغليف كافياً دون تحديد لتحمل أي خشونة في المناولة، أو التعرض لدرجات قصوى للحرارة، أو الأمطار، خلال عملية النقل والتخزين.

## 20- التسليم للسلع

1-20 سيقوم المورد بتسليم السلع وتنفيذ الخدمات المطلوبة خلال الفترة المحددة في الشروط الخاصة بعد إيصالها إلى الأماكن النهائية المحدد من قبل المشتري في الشروط الخاصة؛

## 21- الفحص:

1-21 سيقوم المشتري بفحص الأصناف أو اختبارها أو الاثنين معا للتحقق من مطابقة الأصناف للمواصفات الفنية والكميات الواردة وله الحق في التعاقد مع شركة مستقلة لإجراء الفحص وذلك على نفقة المورد وذلك بشرط تحديد ذلك في الشروط الخاصة.



## 22- تعويض الكمية التالفة او المنتهية او الغير مطابقة للمواصفات:

1-22 في حالة عدم مطابقة السلع التي تم فحصها او اختبارها للمواصفات الفنية المتفق عليها أو تبين انتهاء مدة صلاحيتها أو ان المدة المتبقية للصلاحية غير كافية أو أنها تالفة أو غير صالحة للاستخدام سيتم رفضها من قبل المشتري ويتحمل المورد مسؤولية استبدالها بأصناف جديدة مطابقة للمواصفات، فإذا لم يستجب المورد لذلك يحق للمشتري تحصيل مصروفات تخزين بواقع 5% من قيمة الاصناف المرفوضة عن كل اسبوع تأخير بعد الاسبوع الأول ولمدة أقصاها أربعة أسابيع مالم سيتولى المشتري رفع الموضوع إلى قاضي الأمور المستعجلة لاستئذانه في قرار البيع لتلك الأصناف ويخصم من الثمن ما يكون مستحقاً للمشتري والمتبقي يودع في المحكمة وعلى المورد مطابقتها.

## 23- غرامات التأخير:

1-23 سيقوم المشتري باحتساب غرامة تأخير على المورد في حالة تأخير التوريد عن المواعيد المحددة في وثائق المناقصة حيث سيتم احتساب غرامة التأخير من قيمة الأصناف التي لم يتم توريدها طبقاً للعقد على النحو التالي:

- (أ) 1% من قيمة الاصناف الخاضعة للغرامة عن الاسبوع الأول أو أي جزء منه.
- (ب) 1.5% من قيمة الاصناف الخاضعة للغرامة عن الاسبوع الثاني أو أي جزء منه.
- (ج) 2% من قيمة الاصناف الخاضعة للغرامة عن الاسبوع الثالث أو أي جزء منه.
- (د) 3% من قيمة الاصناف الخاضعة للغرامة عن الاسبوع الرابع أو أي جزء منه.
- (هـ) وإذا تأخر بعد ذلك سيتم احتساب غرامة بنسبة 4% لكل شهر أو جزء منه وذلك لكل فترة مما تقدم على حدة بحيث لا يتجاوز مجموع الغرامة عن 15% من إجمالي قيمة العقد للتوريدات وبما لا تتجاوز مدة التأخير كحد أقصى ثلاثة أشهر.

2-23 إذا تجاوزت الغرامة النسبة أو الفترة المحددة أعلاه يحق للمشتري إلغاء العقد ومصادرة ضمان الأداء دون الاخلال بحق المشتري من اتخاذ الاجراءات الأخرى المحددة في قانون المناقصات والمزايدات والمخازن الحكومية ولائحته التنفيذية أو اي قوانين أو نوائح او قرارات اخرى نافذة أو اللجوء للقضاء .

## 24- غرامة التأخير في السداد:

1-24 سيقوم المشتري باحتساب غرامة سداد لصالح المورد في الحالات الآتية:

- (أ) عدم وجود أي مبرر قانوني للتأخير في السداد.
  - (ب) عدم وجود أي نقص في الوثائق أو البيانات أدت لتأخير السداد.
- 2-24 أي تأخير يكون من جانب المشتري حينها سيقوم المشتري بدفع غرامة تأخير للمورد وسيتم احتساب غرامة السداد بعد مضي (90) يوماً من تسليم شهادة الدفع وصدور قرار لجنة الفحص والاستلام بشرط أن لا يكون التأخير ناتج عن المورد وتحسب غرامة تأخير السداد على النحو التالي: (قيمة البنود المتأخرة × 15% × مدة التأخير ÷ 365 يوم).



## 25- تسوية الخلافات:

1-25 سيبدل المشتري والمورد أقصى جهودهما لتسوية أي خلاف قد ينشأ بينهما فيما يتعلق بالعقد أو ينشأ عنه وذلك بطريقة ودية من خلال التفاوض المباشر بغية حل هذا الاشكال وبما ينسجم مع شروط ووثائق المناقصة وإذا تعذر حل هذا الاشكال فسيتم اتخاذ الاجراء المناسب من قبل المشتري تجاه المورد وفقا لشروط العقد وإذا رأى المورد أن هناك حيف أو ضرر في قرار المشتري يحق له اللجوء إلى من هو أعلى منه أو اللجوء إلى القضاء .

## 26- إنهاء العقد:

1-26 مع عدم الاخلال بأي جزاءات أخرى متاحة ومقررة نتيجة للاخلال بالعقد - يحق للجهة إنهاء العقد كله أو جزء منه بموجب اخطار كتابي يوجه إلى المورد بالتقصير في تنفيذ التزاماته وذلك في أي من الحالات التالية:

- (أ) إذا أخفق المورد في تسليم كل أو بعض السلع خلال الفترة المحددة في العقد او خلال أي تمديد للمدة المحددة من قبل المشتري؛
- (ب) إذا تأكد المشتري أن المورد قد تورط في عمل من اعمال الرشوة أو التديس أو التواطؤ بغرض الحيلولة من وجود المنافسة من اجل الحصول على العقد أو أثناء تنفيذ العقد بطريقة مباشرة او غير مباشرة؛
- (ج) إذا أصبح المورد مفلسا أو معسرا وثبت ذلك بحكم قضائي بات .

## 27- التنازل:

1-27 لا يحق للمورد أن يتنازل كلياً عن العقد أو تحويله إلى أي مورد آخر أو أي جهة أخرى كما لا يحق له التنازل أو تحويل جزء من العقد أو بنوده إلا بموافقة المشتري وبما لا يتجاوز 10% من قيمة العقد ويكون المتنازل والمتنازل إليه مسئولين مسئولية كاملة عن جميع الاخطاء او الاهمال او أي اخلال ببنود العقد من قبل المتنازل اليه فيما عدا تحويل المبالغ المستحقة للمورد بموجب العقد لمصلحة أي بنك يتعامل معه دون موافقة خطية مسبقة من قبل المشتري .

## 28- مقاطعة اسرائيل

1-28 يلتزم المورد وجميع من يستخدمون في تنفيذ التوريدات والخدمات المكلمة وصيانتها بالامتناع عن التعامل مع دولة اسرائيل وأن لا يستورد منها بشكل مباشر وغير مباشر وإذا ما تيقن المشتري في أي وقت خلال مدة نفاذ العقد بأن المورد خالف احكام هذا البند فإن له الحق في إنهاء العقد ومطالبة المورد بالتعويض عن الاضرار الناجمة عن هذا الانهاء، وفي هذه الحالة يحق للمشتري مصادرة ضمان الأداء وأي مستحقات أخرى لدى المشتري أو أي جهة حكومي أو وحدة ادارية أخرى .

## القسم الثالث

### قائمة البيانات

1- اسم الجهة (المشتري, صاحب العمل, الطرف الأول من العقد) :-  
الهيئة العامة للشئون البحرية - الجمهورية اليمنية.

2- اسم المشروع (المناقصة) :-

مناقصة شراء وتوريد قرطاسية وادوات مكتبية.

3- رقم المناقصة :-

المناقصة المحدودة رقم (1) لسنة 2026م .

4- تتكون المناقصة من عدد (مجموعة / جزء / عقد) :-

تتكون المناقصة من عقد واحد.

5- فترة تنفيذ المشروع وتسليمه :-

الفترة الزمنية المحددة لتنفيذ المشروع والتوريد والتسليم الكامل وفق شروط ومواصفات وثائق المناقصة هي فترة أسبوعين تبدأ من تاريخ توقيع العقد, مع صاحب العطاء الفائز وبما لا يتجاوز فترة شهر ميلادي تبدأ من تاريخ إخطار المشتري للمورد صاحب العطاء الفائز بقبول عطائه أيهما أكثر وتشمل هذه الفترة جميع الإجازات والعطلات الرسمية والاعتيادية في الجمهورية اليمنية .

6- عنوان الجهة (المشتري, صاحب العمل, الطرف الأول من العقد) :-

1- الدولة: الجمهورية اليمنية.

2- المدينة: مدينة عدن.

3- المديرية: المعلا.

4- الشارع: المعلا - جولة الكهرباء - منطقة حجيف.

5- تليفون (02221580-02221591)

6- موبايل: (771400858)

7- البريد الالكتروني: [Headquarter@maa-yemen.com](mailto:Headquarter@maa-yemen.com)

8- صندوق البريد: 1133 - عدن

7- وصف العمل المطلوب تنفيذه البند رقم (1-1) من الشروط العامة :-

شراء وتوريد قرطاسية وادوات مكتبية وفق كميات ومواصفات وشروط وثائق المناقصة المحددة في الشروط العامة والخاصة لوثائق المناقصة .

8- مصدر التمويل البند (1-1) من الشروط العامة:-

تمويل ذاتي.

9- لغة العطاء واللغة الإضافية البند (1-6) من الشروط العامة: -

يتم إعداد العطاء وجميع المراسلات والوثائق المتعلقة بالعطاء والمتبادلة بين مقدم العطاء والمشتري كتابة باللغة العربية، وتكون اللغة الإضافية الإنجليزية .

10- عنوان تقديم طلبات التوضيح والفترة المسموح بها البند (2-6) من الشروط العامة:-

أ- عنوان استقبال طلبات التوضيح من المتناقصين :-

-إسم الجهة ( المشتري): الهيئة العامة للشئون البحرية - الجمهورية اليمنية.

عدن - المعلا - جوار مؤسسة الكهرباء.

1- تلفون(02221580-02221591)

2- موبايل: (771400858)

3- البريد الالكتروني: [Headquarter@maa-yemen.com](mailto:Headquarter@maa-yemen.com)

4- صندوق البريد: 1133- عدن

ب - الفترة المسموح بها لاستقبال طلبات الاستفسار أو التوضيح على وثائق المناقصة :-

تبدأ من تاريخ دعوة المناقصة , وتنتهي قبل سبعة أيام من تاريخ فتح المظاريف المحدد في الدعوة المناقصة .

11- السماح بالتقدم كمجموعات البند (3-6) من الشروط العامة: (لا ينطبق)

أ- جميع الأصناف المطلوبة في جدول متطلبات (مستلزمات) ووثائق هذه المناقصة هي مجموعة واحدة ولا يجوز التقدم

في العطاءات لجزء منها فقط وسيتم تقييم العطاءات على أساس نظام المجموعة الواحدة لكامل الأصناف المطلوبة في

جدول متطلبات(مستلزمات) ووثائق هذه المناقصة .

ب- يجوز لأي مقدم عطاء التقدم بخيارات (بدائل) ضمن عطائه.

ج- لا يجوز لأي مقدم عطاء التقدم بأكثر من عطاء واحد في نفس المناقصة إلا في حال قيامه بشراء ووثائق

المناقصة بعدد العطاءات المقدمة من قبله لنفس المناقصة، وأن يقد كل عطاء ووثائقه بشكل منفصل عن الآخر.

**12- العينات البند (6-4/و) من الشروط العامة:**

يجب إرفاق عينة الاصناف كما انه يجب أن يحدد العطاء بيانات ومواصفات الأصناف المقدمة في العطاء وبلد منشأها.

**13- الكتالوجات البند (6-4/ز) من الشروط العامة:**

على مقدم العطاء أن يرفق بوثائق عطائه الكتالوجات والوثائق الصادرة عن الجهة المصنعة لكل صنف من الأصناف المقدمة في عطائه، والتي توضح جميع بيانات ومواصفات الصنف وبما يؤكد وبضمن مطابقة المواصفات الفنية لكل صنف لما هو محدد في وثائق المناقصة.

**14- الرسومات البند (6-4/د/5) من الشروط العامة:**

(لا ينطبق)

**15- عدد نسخ العطاء المطلوبة (البند رقم (6-5) من الشروط العامة:-**

النسخة الأصلية للعطاء، بالإضافة إلى عدد نسختين، وتوضع كل نسخة في مظروف مغلق مستقل، ويوضح كتابياً على المظاريف نوع محتواها ( أصل العطاء ووثائقه -النسخة الأولى للعطاء ووثائقه - النسخة الثانية للعطاء ووثائقه) وتوضع الثلاثة مظاريف في مظروف مغلق ومختوم عليه بالشمع الأحمر ومدون على المظروف البيانات التالية :-

- اسم الجهة(المشتري): الهيئة العامة للشئون البحرية - الجمهورية اليمنية - عدن

- اسم المناقصة: مناقصة شراء وتوريد قرطاسية وادوات مكتبية

- رقم المناقصة : المناقصة المحدودة رقم (1) لعام 2025م

- يكتب على المظروف لا يفتح قبل الساعة ..... من يوم ..... (ساعة ويوم فتح المظاريف ) الموافق

...../...../2026 م .

- اسم وعنوان المشارك في المناقصة :..... ( يكتب اسم مقدم العطاء كاملاً)

**16- عنوان مكان تقديم وتسليم مظاريف العطاءات البند (6-5) من الشروط العامة:-**

(ادارة المشتريات والمخازن)- الهيئة العامة للشئون البحرية - الجمهورية اليمنية-عدن-مديرية المعلا-منطقة

حجيف - جوار المؤسسة العامة للكهرباء .

**17- آخر موعد لتقديم العطاءات البند (6-6) من الشروط العامة:**

- الساعة: قبل ساعة من الوقت المحدد في الدعوة المناقصة لفتح المظاريف

- اليوم : اليوم المحدد في الدعوة المناقصة .

- التاريخ: التاريخ المحدد في دعوة المناقصة.



## 18- ضمان العطاء (ضمان ابتدائي): البند (7) من الشروط العامة :

يجب على مقدم العطاء أن يقدم ضمان عطاء لصالح المشتري ( الهيئة ) بحسب ما هو محدد في دعوة المناقصة , بموجب شيك مقبول الدفع أو خطاب ضمان بنكي غير مشروط وغير قابل للإلغاء ساري المفعول لمدة لا تقل عن تسعون يوماً من بعد تاريخ فتح مظاريف العطاءات , ويكون بنفس عملة العطاء وصادر من بنك مصرح له من قبل البنك المركزي اليمني طبقاً لصيغة الضمان المرفقة بالوثائق وسيتم رفض أي عطاء قدم ضمان عطاء بقيمة أقل من المبلغ المحدد أو قدم ضمان عطاء بفترة صلاحية تقل عن (90) يوماً بعد تاريخ فتح مظاريف العطاءات .

## 19- مكان وموعد وتاريخ فتح مظاريف المعطاءات البند (9) من الشروط العامة:

مكان فتح المظاريف : مبنى المركز الرئيسي للهيئة العامة للشئون البحرية .

المدينة: عدن .

الشارع : المعلا -منطقة حجيف - جوار المؤسسة العامة للكهرباء .

- مكتب الرئيس التنفيذي للهيئة .

موعد فتح المظاريف:

- الساعة: قبل ساعة من الوقت المحدد في الدعوة المناقصة لفتح المظاريف

- اليوم: اليوم المحدد في دعوة المناقصة .

- التاريخ: التاريخ المحدد في دعوة المناقصة.

## 20- التقييم الفني [البند رقم (11-1)] من الشروط العامة:-

تعتبر العطاءات التي نجحت في الفحص الأولي وفقاً للبند (10-1) من الشروط العامة وتم اعتبارها مستجيبة جوهرياً لوثائق المناقصة، هي العروض التي سيتم مواصلة الفحص الفني التفصيلي لها من خلال التحقق من مدى التزامها بالموصفات الفنية.

وتمثل الانحرافات الغير مقبولة تلك الانحرافات في المواصفات الفنية التي لو تم قبولها، فإنها لن تفي بالغرض الذي من أجله تم طلب تقديم العطاءات، أو أنها ستحول دون وجود منافسة عادلة مع العطاءات التي كانت ملتزمة بالمواصفات الفنية، والانحرافات الغير مقبولة كما يلي:

أ- عدم توفير الشهادات والوثائق والكتالوجات التي تؤكد وتضمن مطابقة المواصفات الفنية لما هو محدد في وثائق المناقصة.

ب - عدم الالتزام الواضح بضمانات الأداء:

ج- رفض توفير ضمانات الأداء والجودة.

د- انخفاض المخرجات الفنية للقرطاسية والادوات المكتبية عن المواصفات والشروط المطلوبة في وثائق المناقصة.

## 21- توقيع العقد، وضمن الأداء (حسن التنفيذ) [البند رقم (12) من الشروط العامة]:-

يجب أن يوقع صاحب العطاء الفائز العقد وأن يقدم خلال موعد لا يتجاوز 15 يوماً من تسلّم "إخطار قبول العطاء" ضماناً للأداء (على شكل ضمان بنكية أو شيك مقبول الدفع صادر من بنك مصر له من قبل البنك المركزي اليمني باسم المشتري) وفقاً لنموذج ضمان الأداء المرفق بالوثائق بمبلغ لا يقل عن 15% من قيمة العقد، ويجب أن يكون الضمان غير مشروط وغير قابل للإلغاء وساري المفعول حتى توريد البضاعة وفحصها واستلامها كاملة وصدور محضر الفحص والاستلام غير مقرون بتحفظات .

## 22-ضمان الصيانة: -

(لا ينطبق)

## 23- ضمان الجودة، وفترتها [البند رقم (13-3) من الشروط العامة: -

أ- سيقدم المورد ضماناً كتابياً للجودة وفقاً للنموذج المرفق من الوثائق بالأصناف التي تم توريدها بموجب العقد جديدة وخالية من أي عيوب ناشئة من التصميم أو المواد أو الصنع أو ناجمة عن أي فعل أو تقصير من جانب المورد قد يظهر خلال الاستعمال العادي للأصناف الموردة.

ب- فترة سريان ضمان الجودة للأصناف الموردة هي فترة سنة ميلادية، تبدأ من تاريخ صدور محضر الفحص والاستلام الغير مقرون بتحفظات.

ج- سيقوم المشتري بإخطار المورد فوراً بموجب خطاب كتابي بأي مطالبات تنشأ بموجب ضمان الجودة.

د- بمجرد استلام الإخطار المشار إليه، يلتزم المورد بأن يقوم وبالسريعة المناسبة باستبدال الأصناف أو الأجزاء التي بها عيوب دون تحميل المشتري أية تكاليف في هذا الشأن.

هـ- في حالة عدم قيام المورد، بعد إخطاره بإصلاح العيوب خلال فترة أسبوع أو باستبدال أصناف غير صالحة، فيحق للمشتري أن يتخذ الإجراءات التعويضية اللازمة على مسئولية وحساب المورد، سواء من ضمان الجودة أو من أي حقوق أخرى للمورد لدى المشتري أو لدى مشتري حكومي آخر

و- سيتم تمديد فترة سريان ضمان الجودة بنفس فترة ضمان الجودة للأصناف التي استبدلت أو أصلحت وصحت خلال فترة ضمان الجودة، أو خلال أية تمديدات لهذا الضمان، وسيبدأ تاريخ تمديد ضمان الجودة من تاريخ اعتماد الاستبدال أو الإصلاح والتصحيح من قبل المشتري.

## 24-خدمات ما بعد البيع [البند رقم (13-2) من الشروط العامة]:-

يلتزم المورد بتوفير الخدمات المكملة التالية:

- أ- استبدال الأصناف الموردة أو الأجزاء التي بها عيوب خلال فترة ضمان الجودة، بشرط ألا تعفى تلك الخدمة المورد من أي التزامات ضمان بموجب شروط وثائق المناقصة.
- ب- استبدال الأصناف الموردة أو الأجزاء التي بها عيوب خلال فترة ضمان الجودة، والنتيجة عن الأعطال التي لا تغطيها ضمانة الجودة، ويتم ذلك وفق الأسعار التي يتم الاتفاق عليها وبما لا يتجاوز الأسعار السائدة لمثل هذه الأعمال لجهات مماثلة.

## 25-الدفع [البند رقم (17-2) من الشروط العامة]:-

الدفعة المقدمة: لا ينطبق.

كيفية الدفع للمورد: سيتم دفع قيمة العقد كاملة من المشتري (الهيئة العامة للشئون البحرية) بعد اكتمال أعمال التوريد والفحص والاستلام وفق شروط ومواصفات وثائق المناقصة وبعد استلام ضمان الجودة.

## 26-فترة ومكان التوريد [البند رقم (20) من الشروط العامة]: -

فترة التوريد: فترة (10) أيام تبدأ من تاريخ توقيع عقد المناقصة مع صاحب العطاء الفائز وبما لا يتجاوز فترة شهر ميلادي تبدأ من تاريخ إخطار المشتري للمورد صاحب العطاء الفائز بقبول عطائه، أيهما أكثر، وتشمل هذه الفترة جميع الإجازات والعطلات الرسمية والاعتيادية في الجمهورية اليمنية.

-مكان التسليم (التوريد): وفق ما هو محدد في جدول المتطلبات (المستلزمات).

## 27- الفحص [البند رقم (21) من الشروط العامة]: -

سيقوم المشتري بفحص الأصناف للتحقق من مطابقتها للأصناف للمواصفات الفنية والكميات الواردة جدول المتطلبات.

28- من الشروط الخاصة أيضاً:-

تعبئة البيانات (العناوين) الموضحة بالجدول التالي من قبل مقدم العطاء.

البيانات (عنوان المورد) التي يجب تعبئتها من قبل المورد المشارك في

المناقصة

..... .....	- (الاسم التجاري للمتقدم) أو اسم المورد
.....	- عنوان المتقدم (المورد)
.....	- مقر المورد.
.....	- تلفون
.....	- فاكس
.....	- بريد الكتروني
.....	- ص . ب
.....	- تلفون سيار
.....	- اسم المخول بالتوقيع كاملاً على الاحطارات والعقد
.....	- أي بيانات اخرى يرى المشتري طلبها من قبل المورد (تحدد).

توقيع المورد / المخول رسمياً بالتوقيع

..... الأسم:

..... الصفة:

..... التوقيع:

..... الختم الرسمي:



**القسم الرابع**  
**(جدول المتطلبات (المستلزمات))**

يتكون جدول المتطلبات من التالي:

1- جداول كميات القرطاسية والادوات المكتبية المطلوبة، ومواصفات والشروط الفنية، ومكان التوريد

2- جداول الأسعار، وبيانات القرطاسية والادوات المكتبية.



إجمالي قيمة الصفء رقمياً	سعر الوحدة		الكمية المطلوب شرائها	الوحدة	اسم الصفء	م
	كتابة	رقماً				
			450	طب	ورق تصوير A4 80 جرام نوعه ممتازة	1.
			500	قلم	اقلام جاف ملون نوعه ممتازة	2.
			100	قلم	اقلام رصاص نوعية ممتازة	3.
			80	قلم	اقلام فسفوري	4.
			80	قلم	اقلام كوركتر نوعه ممتازة	5.
			15	باكء	دبابيس دباسة كبير نوعه ممتازة	6.
			200	حبة	دفء ملاحظاء ابوجر 5*8	7.
			100	حبة	دفء ملاحظاء ابوجر 7*9	8.
			12	حبة	دفء ملاحظاء ابوجر صغير	9.
			400	حبة	ظروف A4	10.
			350	حبة	ظروف A3	11.
			350	حبة	ظروف 10*7	12.

كشف تفصيلي باحتياجات الهيئة العامة للشؤون البحرية من القرطاسية والأدوات المكتبية للعام 2026م

إجمالي قيمة الصنف رقماً	سعر الوحدة		الكمية المطلوبة	الوحدة	اسم الصنف	م
	كتابة	رقماً				
			350	حبة	ظروف فولسكاب	13.
			10	حبة	آلة حاسبة 14 رقم نوعيه ممتازة	14.
			25	حبة	فلاش 32 جيجا مخرجين تايب سي نوعيه ممتازة	15.
			30	حبة	دياسة وسط نوعيه ممتازة	16.
			10	حبة	خراطة وسط نوعيه ممتازة	17.
			100	حبة	ورق ملاحظات صغير	18.
			100	حبة	ورق ملاحظات كبير 3*4	19.
			20	سجل	سجل صادر وارد	20.



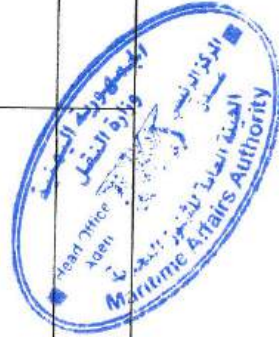
كشف تفصيلي باهتياجات الهيئة العامة للشئون البحرية من القرطاسية والأدوات المكتبية للعام 2026م

إجمالي قيمة الصنف رقماً	سعر الوحدة		الكمية المطلوبة شرائها	الوحدة	اسم الصنف	م
	كتابة	رقماً				
			20	طب	ورق بياض مسطر	21.
			12	سجل	سجل 200 ورقة مسطر صغير	22.
			10	حبة	سلة حفظ الأوراق دورين	23.
			20	حبة	سلة مهملات	24.
			200	ملف	بوكس فايل كبير	25.
			100	قلم	أقلام علامة	26.
			200	ملف	ملفات شفافة	27.
			150	طب	اغلفة أظاس معزم جافي	28.
			30	حبة	مقص ورق	29.
			5	حبة	قشاطات مكتبية	30.
			100	قلم	أقلام سائل ملون	31.



كشف تفصيلي باحتياجات الهيئة العامة للشئون البحرية من القرطاسية والأدوات المكتبية للعام 2026 م

إجمالي قيمة الصفحة رقمياً	سعر الوحدة		الكمية المطلوب شرائها	الوحدة	اسم الصنف	م
	كتابة	رقماً				
			10	باكت	كليبات صغيرة 28 ملم	32.
			10	حبة	علب محبرة اختام	33.
			200	ملف	بوكس فايل صغير	34.
			30	باكت	مقايض 51ملي	35.
			30	باكت	مقايض 41ملي	36.
			20	باكت	مقايض 32ملي	37.
			20	باكت	مقايض 25ملي	38.
			30	حبة	صمغ شمعي	39.
			100	باكت	ديابيس دباسة وسط	42



كشف تفصيلي باحتياجات الهيئة العامة للشئون البحرية من القرطاسية والأدوات المكتبية للعام 2026 م

إجمالي قيمة الصفحة رقمياً	سعر الوحدة		الكمية المطلوب شراؤها	الوحدة	اسم الصنف	م
	كتابة	رقماً				
			150	شدة	فواصل ملفات مغرمة ملون	43
			12	سجل	سجل 100 ورقة مسطر صغير	44
			50	حبة	نزاعة دبابيس	45
			10	سجل	سجل اربع خانات	46
			10	سجل	سجل 8 خانات	47
			25	حبة	فلاش 64 جيجا مخرجين تايب سي نوعيه ممتازة	48
			10	حبة	فلاش 128 جيجا مخرجين تايب سي نوعيه ممتازة	49
			10	طب	ورق تصوير ملون A4	50
			15	طب	ورق شهادات مقوى	51
			10	طب	ورق جلوسي	52
			20	حبة	لصقة عريض شفاف	53



كشف تفصيلي باحتياجات الهيئة العامة للشئون البحرية من القرطاسية والأدوات المكتبية للعام 2026 م

إجمالي قيمة الصفحة رقمياً	سعر الوحدة		الكمية المطلوب شرائها	الوحدة	اسم الصنف	م
	كتابة	رقماً				
			8	حبة	هارد ديسك 1 تيرا بايت	54
			10	حبة	دباسة مكتبية A-400	55
			5	حبة	دباسة أبو مقص S-200	56
			20	حبة	لصقة عريض ورقية	57
			30	ملف	ملفات أبو خيط أبيض	58
			5	حبة	فراصة أوراق يدوية	59
					الإجمالي	



**مكان التوريد**  
جميع الاصناف الواردة في جداول الكميات سيتم توريدها وتسليمها من قبل المورد الى المركز الرئيسي للهيئة الكائن في مديرية المعلا منطقة

حجيف جوار مؤسسة الكهرباء.

**شروط عامة**  
جميع الاصناف المطلوبة في جدول متطلبات (مستلزمات) وثنق هذه المناقصة هي مجموعة واحدة ولا يجوز التقدم في العطاءات لجزء منها وسيتم تقييم العطاءات على أساس نظام المجموعة الواحدة لكامل الاصناف المطلوبة في هذه المناقصة .  
يجب أن يكون السعر الاجمالي للعطاء المقدم شاملا اجور التوريد وجميع الاعمال اللازمة والمحددة في جدول الكميات وجميع الضرائب والجمارك والرسوم الأخرى والتأمين وغيرها من المصاريف الأخرى الواجب سدادها حتى الانتهاء من توريد كافة الأصناف الى مخازن الهيئة.



## 2- جداول الأسعار، وبيانات الأصناف المطلوبة.

(نموذج نمطي للاسترشاد به من قبل مقدم العطاء عند إعداد جدول الأسعار الخاص بعطائه)

- اسم صاحب العطاء:

- اسم المناقصة: شراء وتوريد قرطاسية وأدوات مكتبية.

- رقم المناقصة: المناقصة المحدودة رقم (1) لسنة 2026م

م	1	2	4	5	6	8
	نوع الصنف	مواصفات الصنف	بلد المنشأ	الكمية	سعر الوحدة	إجمالي السعر

توقيع صاحب العطاء أو المخول بالتوقيع

..... الاسم:

..... الصفة:

..... التوقيع:

## النماذج

- 1- نموذج تقديم العطاء
- 2- نموذج ضمان العطاء
- 3- نموذج ضمان الأداء (حسن التنفيذ)
- 4- نموذج تفويض المصنع
- 5- نموذج ضمان الجودة
- 6- نموذج اخطار قبول العطاء
- 7- نموذج العقد



## 1- نموذج تقديم العطاء

التاريخ : —

رقم : —

الأخ/ الأخوة: الهيئة العامة للشئون البحرية

بعد فحص وثائق المناقصة بما في ذلك النماذج والتي نقر باستلامها وفحصها كاملة، نحن الموقعون أدناه، نؤكد التزامنا بتوريد وتسليم القرطاسية والأدوات المكتبية المطلوبة طبقاً لوثائق المناقصة بإجمالي مبلغ بالأرقام [.....] بالحروف [.....] شاملاً جميع الرسوم الجمركية والضرائب والنقل والتأمين وأي رسوم أخرى محددة في الشروط، أو أي مبالغ أخرى تحدد بموجب جدول الأسعار المرفق مع هذا والذي يعتبر جزء من هذا العطاء.

ونتعهد في حالة قبول عطائنا بتوريد/توريد المواد المطلوبة وفقاً للمواعيد المحددة في الشروط وجدول المتطلبات (المستلزمات) و في حال قبول عطائنا نلتزم بتقديم ضمان الأداء (حسن التنفيذ) طبقاً لصيغة الضمان المرفقة بالوثائق وبالمبلغ والفترة المحددة في وثائق المناقصة..

كما نؤكد لكم التزامنا بالتنفيذ طبقاً للتعليمات والشروط وجدول المتطلبات المحددة في هذه المناقصة وعطائنا المقدم خلال مدة سريان العطاء المحددة بـ(60) يوم من آخر موعد لتسليم العطاءات وفتح المظاريف، ويستمر العطاء ملزماً لنا بحيث يمكن قبوله في أي وقت قبل انقضاء مدة السريان.

وفيما يلي بيان بالعمولات المطلوب منا دفعها فيما يتعلق بهذا العطاء وتنفيذه في حالة ارساء المناقصة علينا:

اسم وعنوان الوكيل	المبلغ والعملة	الغرض من العمولة
—	—	—
—	—	—
—	—	—

(إن لم تدفع مثل هذه المبالغ فتكتب كلمة لا يوجد)

والى أن يتم إعداد وتوقيع عقد رسمي، يعتبر هذا العطاء، مع قبولكم الكتابي له والأخطار المرسل منكم بإرساء المناقصة، عقداً ملزماً فيما بيننا.

تحريراً في — يوم — ، - 20

اسم المخول بالتوقيع والصفة: \_\_\_\_\_

الختم:



## 2- نموذج ضمان العطاء

الأخ/ الأخوة: الهيئة العامة للشئون البحرية

العنوان: .....

اسم المناقصة : المناقصة المحدودة رقم(1) لسنة 2026م بشأن شراء وتوريد قرطاسية وادوات مكتبية.

طبقا للشروط الواردة في البند رقم (7) من التعليمات للمشاركين في المناقصة والذي ينص على تقديم ضمان العطاء من قبل المورد (حدد اسم المورد) بمبلغ (حدد مبلغ الضمان).

نحن (يذكر اسم البنك الضامن) \_\_\_\_\_ (طبقا للتعليمات) نوافق على تقديم ضماناً مطلقاً

غير مشروط وغير قابل للإلغاء بصفتنا ملتزمين رئيسيين وليس مجرد كفلاء - على أن ندفع إليكم ( ينكر

اسم المشتري) \_\_\_\_\_ مبلغ وقدره (بالأرقام) .....

(بالحروف)..... عند أول مطالبة رسمية من قبلكم بدون

أي تحفظات أو اعتراض من جانبنا،

ويعتبر هذا الضمان ساري المفعول لمدة (.....) يوم يبدأ من تاريخ / / م.

إمضاء وختم: \_\_\_\_\_

اسم البنك: \_\_\_\_\_

العنوان: \_\_\_\_\_

التاريخ: \_\_\_\_\_



### 3- نموذج ضمان الأداء (حسن التنفيذ)

الأخ/ الأخوة: الهيئة العامة للشئون البحرية

العنوان: .....

اسم العقد : ..... رقم العقد ( ) لسنة..... م.

طبقا للشروط الواردة في البند رقم (12) من الشروط العامة والذي ينص على تقديم ضمان أداء من قبل المورد بمبلغ (حدد المبلغ).

نحن (يذكر اسم البنك) \_\_\_\_\_ نوافق على أن نضمن (طبقا للشروط العامة) [يذكر اسم المورد]..... [ضماناً مطلقاً غير مشروط وغير قابل للإلغاء بصفتنا ملتزمين رئيسيين وليس مجرد كفاءة - على أن ندفع إليكم ( يذكر اسم المشتري) \_\_\_\_\_ مبلغ وقدره (بالأرقام) ..... (بالحروف)..... عند أول مطالبة رسمية من قبلكم بدون أي تحفظات أو اعتراض من جانبنا.

وبالإضافة إلى ذلك فنحن نوافق على أن أي تغيير أو إضافة أو أي تعديل في بنود العقد أو في الأعمال موضوع العقد أو تغيير أي من مستندات العقد والتي يمكن أن يكون (يذكر اسم المشتري) \_\_\_\_\_ قد اتفق عليها مع المورد لن يخلي مسئوليتنا أو يعفيانا من أي مسئولية تترتب على هذا الضمان، ونحن هنا نتنازل عن إبلاغنا بأي من هذه التغييرات أو الإضافات أو التعديلات.

ويسري هذا الضمان من تاريخ / / م، وحتى انتهاء .....

إمضاء وختم: \_\_\_\_\_

اسم البنك: \_\_\_\_\_

العنوان: \_\_\_\_\_

التاريخ: \_\_\_\_\_



## 5- نموذج ضمان الجودة

الأخ/ الأخوة: (يذكر اسم المشتري): .....

العنوان: .....

اسم العقد: ..... رقم العقد ( ) لسنة..... م

طبقاً للشروط الواردة في البند رقم (23) من الشروط الخاصة والذي ينص على تقديم ضمان للجودة.

نحن ( يذكر أسم المورد).....نضمن ونكفل المواد القرطاسية والأدوات المكتبية التي تم توريدها لكم بموجب العقد جديدة ولم يسبق استعمالها , وقد تم توريدها استناداً إلى مواصفات وشروط العقد كما نضمن بأن جميعها خالية من أية عيوب ناشئة من التصميم أو المواد أو الصنع أو التعبئة أو ناجمة عن أي فعل أو تقصير من جانبنا قد يظهر خلال الاستعمال العادي لها , وذلك لمدة الضمانة المحددة في العقد ابتداء من تاريخ إصداركم لمحضر الفحص والاستلام الابتدائي الغير مقرون بتحفظات , وهذه الضمانة قابلة للتמיד وفق شروط العقد ونتعهد بتغيير أي صنف خلال مدة هذه الضمانة أو أي جزء منها والمتعلقة بمتطلبات العقد خلال مدة هذه الضمانة إذا كان العطب ناتج عن أخطاء مصنعية أو التصميم أو التخزين أو المواد الرديئة ,

(التوقيع والختم من قبل المخول بذلك من قبل الشركة المصنعة أو الوكيل الرسمي لها)



## نموذج إخطار قبول العطاء

التاريخ / /

إلى ----- (اسم المورد وعنوانه)

نخطركم أن المناقصة رقم ( ) لعام م بشأن بتوريد/ توريد قرطاسية وأدوات مكتبية -----

قد أرسيت عليكم بموجب عطاؤكم المقدم في هذه المناقصة المؤرخ / / . بإجمالي مبلغ وقدره بالأرقام  
(.....) وبالحروف [.....] بالريال اليمني.

وعليكم سرعة تقديم ضمان الاداء بنسبة % من قيمة العطاء بمبلغ (.....) خلال  
خمسة عشر يوما من تاريخ استلامكم لهذا الإخطار. وفقا لصيغة الضمان المرفقة بوثائق المناقصة غير مشروطة  
باسمنا سارية المفعول حتى انتهاء اجراءات الفحص والاستلام الابتدائي تاريخ / / .  
في حالة تأخركم عن الحضور لتوقيع العقد أو تقديم ضمان الأداء خلال المدة المحددة أعلاه سيؤدي الى الغاء ارساء  
المناقصة عليكم ومصادرة ضمان العطاء .

رئيس الجهة	مدير عام الشؤون المالية	مدير المشتريات والمخازن أو نائبة
التوقيع	التوقيع	التوقيع



## نموذج العقد

أنه في يوم ..... الموافق / / م تم توقيع عقد الاتفاق بين كل من :-

المشتري ..... ويمثلها الأخ/.....

ووظيفته: ..... ويشار إليه في هذا العقد بالطرف الأول.

وبين المورد ..... ويمثلها الأخ/.....

ووظيفته: ..... ويشار إليه في هذا العقد بالطرف الثاني.

وفقاً للتالي:

بند (1) : توريد/شراء وتوريد /.....

المطلوبة طبقاً للشروط وجدول المتطلبات المحددة في وثائق المناقصة رقم ( ) لسنة م، والمحددة من قبل الطرف الأول وقبلها الطرف الثاني وتعتبر جزء من هذا العقد.

بند (2) قيمة العقد مبلغ وقدره (بالأرقام) ..... فقط (بالحروف) .....

بند (3): طريقة السداد (الدفع) وفقاً لها هو محدد في الشروط الخاصة.

بند (4) : مدة التوريد أو التنفيذ: (.....)

- التاريخ المتفق عليه لبدء التوريد / / م.

- التاريخ المحدد لانتهاؤ التوريد / / م.

بند (5) : تعتبر الوثائق التالية هي جزء لا يتجزأ من العقد:

1- اخطار قبول العطاء؛

2- العطاء وأي مراسلات او وثائق تم قبولها قبل توقيع العقد؛

3- الشروط الخاصة (قائمة البيانات)؛

4- الشروط العامة؛

5- جدول المتطلبات

بند (6) : لا يحق للمورد أن يتنازل كلياً عن العقد أو تحويله إلى أي مورد آخر أو أي جهة أخرى كما لا يحق له التنازل أو تحويل جزء من العقد أو بنوده إلا بموافقة المشتري وبما لا يتجاوز 10% من قيمة العقد ويكون المتنازل والمتنازل اليه مسئولين مسئولية كاملة عن جميع الأخطاء او الإهمال او أية اخلال ببنود العقد من قبل المتنازل اليه.



بند (7) : يجوز للطرف الأول شراء الاصناف التي لم يقد الطرف الثاني بتوريدها أو الاصناف المرفوضة والغير مطابقة للمواصفات من شخص آخر وعلى حسابه وبأي طريقة كانت ويتحمل الطرف الثاني ما ينتج عن ذلك من زيادة في الاسعار مضافا إلى ذلك ما يستحق من غرامات التأخير عن التوريد في المواعيد المحددة بهذا العقد.

بند (8) : يتم ايصال وتسليم المواد / تسليمها في الأماكن النهائية المحددة في الشروط الخاصة كما يجب أن يلتزم الطرف الثاني بتسليم المواد المتعاقد عليها في المواعيد الموضحة بهذا العقد خالصة من جميع المصروفات والرسوم وغيرها ومطابقة للمواصفات المتعاقد عليها من ناحية العد والوزن أو خصائصها الكيميائية والفيزيائية ومن تاريخ الصلاحية أو المقاس ومطابقة للعينات المعتمدة كما يتعهد بسحب الاصناف المرفوضة خلال اسبوع واحد من تاريخ اخطاره بذلك كما يلتزم الطرف الثاني بإحضار العمال اللازمين لفتح الطرود وتسليمها إلى مخازن الجهة (حدد المكان).

بند (9) : أ- يحق للطرف الأول طلب زيادة كمية الأصناف المتعاقد عليها أو تخفيضها في حدود 10% من قيمة العقد وبنفس اسعار هذا العقد دون أن يكون للطرف الثاني الحق في الاعتراض أو المطالبة بأي تعويض بسبب هذه الزيادة أو هذا النقص.

ب- مدة ضمان الأداء (حسن التنفيذ) [ثلاثة أشهر] من تاريخ توقيع هذا العقد

ج- عند صدور محضر الفحص والاستلام الابتدائي للقرطاسية غير مقرون بتحفظات سيقوم المشتري بإعادة ضمان حسن التنفيذ للطرف الثاني بعد أن يقوم الطرف الثاني بتسليم الطرف الأول ضمانا للجودة بحسب النموذج المبين في هذه الوثيقة وعلى الطرف الثاني الالتزام الكامل بفترة ضمان الجودة المحددة بـ (اثنا عشر شهراً) من تاريخ استلام المواد وفحصها وأنها مطابقة للمواصفات

بند (10) : يعتبر هذا العقد خاضعا لأحكام قانون المناقصات والمزايدات والمخازن الحكومية ولائحته التنفيذية أو وثائق المناقصة.

بند (11) : كل نزاع يتعلق بانعقاد أو تنفيذ أو تفسير أو إلغاء أو فسخ أو بطلان هذا العقد أو يتفرع عنه أو يرتبط بأي وجه من الوجوه يتم حله ودياً خلال أسبوعين مالم فيحال إلى التحكيم لدى المركز اليمني للتوفيق والتحكيم وفقاً للإجراءات المتبعة لدى المركز بموجب أحكام القوانين اليمنية النافذة .

الطرف الثاني	الطرف الأول
الإسم: .....	الإسم: .....
التوقيع: .....	التوقيع: .....
التاريخ / /	التاريخ / /

ختم الجهة

ختم المورد

